

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València**

*Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de l'Ordenança General de Subvencions.*

*Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación definitiva de la Ordenanza General de Subvenciones.*

## ANUNCI

El Ple d'esta Diputació el 28-03-2017 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

En virtut del que disposa l'article 49 de la Lei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Tègim Local, s'ha publicat el dit acord en el BOP núm. 65 de 3 d'abril de 2017 als efectes de reclamacions, que comprén del 4 d'abril al 22 de maig de 2017.

Vista la certificació del secretari general d'esta Corporació que, durant el dit període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació contra el dit acord provisional, s'eleva a definitiu l'acord de la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

El que es publica de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, segons el qual les ordenances es publicaran en el "Butlletí Oficial" de la província i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa llei.

Text íntegre de l'Ordenança aprovada:

**ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.**

## ÍNDIX

## TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

Article 3. Règim jurídic

Article 4. Principis generals

Article 5. Requisits per a l'atorgament de les subvencions

Article 6. Beneficiaris. Requisits i obligacions.

Article 7. Compliment d'obligacions tributàries i deutes de naturalesa diferent de la tributària. Acreditació.

Article 8. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

Article 9. Publicitat de les subvencions

Article 10. Finançament de les activitats subvencionades

## TÍTOL SEGON. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generals

Article 11. Procediments de concessió

Article 12. Tramitació anticipada

Article 13. Subvencions plurianuals

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva

Article 14. Concepte

Article 15. Iniciació

Article 16. Criteris de valoració de les subvencions

Article 17. Sol·licituds

Article 18. Instrucció

Article 19. Comissió de valoració

Article 20. Proposta de resolució

Article 21. Resolució

Article 22. Modificació de la resolució

Capítol Tercer. Concessió directa

Article 23. Supòsits de concessió directa

Article 24. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost

Article 25. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei

Article 26. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que dificulten la seua convocatòria pública

## TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ

Article 27. Regles generals de justificació

Article 28. Modalitats de justificació

Article 29. Termini de justificació

Article 30. Despeses subvencionables

Article 31. Subcontractació d'activitats subvencionades pels beneficiaris

Article 32. Comprovació de la justificació i informe

Article 33. Pagament de la subvenció

## TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 34. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment.

## TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 35. Infraccions i sancions

## TÍTOL SISÉ. FUNCIÓ INTERVENTORA I CONTROL FINANCER

Article 36. Funció interventora

Article 37. Control financer

Disposició addicional primera. Règim supletori

Disposició addicional segona. Subvencions en espècie

Disposició addicional tercera. Aplicació informàtica de gestió de subvencions

Disposició addicional quarta. Mancomunitats i entitats locals menors

Disposició transitòria. Règim transitori dels procediments

Disposició derogatòria

Disposició final

## TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança general té per objecte establir les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per part de la Diputació de València i els seus ens dependents; això sense perjudici que, d'acord amb l'art. 17.2 de la Llei General de Subvencions, es puguen aprovar ordenances específiques que establisquen les bases per a modalitats concretes de subvencions. En eixe cas, aquesta ordenança general tindrà caràcter supletori i haurà de justificar-se adequadament la necessitat i la conveniència de l'ordenança específica.

2. La concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb aquesta ordenança general haurà d'estar vinculada a algun dels següents objectes, inclosos en l'àmbit competencial de l'administració provincial:

- 1) Espectacles i activitats culturals, socials, educatives, juvenils, esportives, d'igualtat i de caràcter sanitari,
- 2) Activitats pròpies de les entitats musicals, com concerts, formació, actes commemoratius i certàmens,
- 3) Activitats museogràfiques i de difusió del patrimoni,
- 4) Concursos, beques i premis organitzats per la Diputació o per altres persones o entitats,
- 5) Realització de espectacles i activitats pirotècniques,
- 6) Suport a la lectura i la creació literària i artística,
- 7) Ajudes per a projectes artístics,
- 8) Creació, manteniment i millora d'infraestructures i equipaments culturals, informàtics, socials, sanitaris, educatius, juvenils, esportius i turístics,
- 9) Celebració de jornades, fires, certàmens i esdeveniments de caràcter turístic, social, sanitari, esportiu, juvenil, de promoció de la igualtat i contra la violència de gènere,
- 10) Suport a la creació de productes turístics,
- 11) Restauració del patrimoni moble i immoble historicoartístic,
- 12) Plans d'ocupació,
- 13) Actuacions de recuperació ambiental d'espais degradats i de correcció de riscos geològics,
- 14) Actuacions de cooperació internacional,
- 15) Assistència i cooperació a entitats locals per a desenvolupar els serveis socials,
- 16) Actuacions vinculades a inversions financerament sostenibles,
- 17) Estudis de caràcter mediambiental,
- 18) Accions de sensibilització i conscienciació mediambiental,
- 19) Obres, instal·lacions i serveis de caràcter mediambiental,

- 20) Treballs de manteniment de recursos mediambientals,
- 21) Treballs de prevenció d'incendis forestals,
- 22) Programes de cooperació en les obres i serveis de competència municipal,
- 23) Actuacions encaminades a la recuperació de la memòria històrica,
- 24) Equipament bàsic de centres públics i instal·lacions socials, sanitàries, educatives, esportives i juvenils,
- 25) Activitats preventives i suport a programes assistencials en matèria de drogodependència i altres trastorns addictius,
- 26) Promoció d'activitats formatives, lúdiques, recreatives i funcionals per a persones majors i dones,
- 27) Control sanitari de vectors i actuacions d'informació i prevenció en matèria de salut pública,
- 28) Col·laboració en el manteniment i el funcionament d'entitats d'acció social sense ànim de lucre,
- 29) Promoció de projectes específics destinats a l'atenció de col·lectius vulnerables,
- 30) Equipament a entitats d'acció social sense ànim de lucre,
- 31) Col·laboració amb entitats locals i associacions juvenils per a desenvolupar projectes i activitats dirigits a la joventut,
- 32) Suport a programes i activitats esportives,
- 33) Foment de l'esport d'elit i la pràctica esportiva en els jòvens,
- 34) Accions de prevenció i atenció integral per a eradicar la violència de gènere,
- 35) Promoció de la igualtat entre dones i hòmens i del respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- 36) Espectacles, concerts, altres actes musicals i activitats juvenils i esportives,
- 37) Adquisició d'elements necessaris per a l'exercici de l'activitat cultural.

L'objecte específic de cada subvenció es concretarà, d'entre els indicats anteriorment, en la convocatòria corresponent.

#### Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

1. S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària que faça la Diputació de València o els seus ens dependents a favor de persones públiques o privades i que complisca els requisits següents:

- a) Que es faça sense contraprestació directa dels beneficiaris,
- b) Que el lliurament dels diners estiga subjecte a que es complisca un objectiu determinat, s'execute un projecte, es faça una activitat, s'adopte un comportament singular o concórrega una situació. El beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals establides.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançats tinguen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o la promoció d'una finalitat pública.

2. No estan compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança general els supòsits següents:

- a) Les aportacions dineràries efectuades per la Diputació a favor d'altres administracions públiques o els organismes i altres ens públics dependents de la Diputació destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seues competències. S'hi aplicarà el que disposa la seua normativa reguladora específica.
- b) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes ordinàries i extraordinàries faça la Diputació a favor de les associacions a què es referix la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Les bestretes concedides a favor de les entitats a què la Diputació preste el servei de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
- d) Els premis que s'atorguen sense sol·licitud prèvia del beneficiari.
- e) Les dotacions econòmiques assignades als grups polítics de la Diputació d'acord amb la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

3. Aquesta ordenança general tindrà caràcter supletori amb respecte a la normativa específica corresponent en els casos següents:

a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establides per l'administració que finance, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que aquesta normativa no regule la forma d'atorgament de la subvenció, s'aplicarà aquesta ordenança general.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal.

4. Les subvencions que concedisca la Diputació de València en execució dels plans provincials de cooperació a les obres i serveis de competència municipal previstos en l'art. 36.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es regiran per aquesta ordenança general, sense perjudici de les particularitats de la seua normativa específica, especialment de l'art. 36 esmentat, i també dels articles 32 i 33 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i dels preceptes del Reial Decret 835/2003, de 27 de juny, quan aquesta normativa siga d'aplicació directa a l'actuació de les diputacions provincials.

En particular, es tindran en compte les especialitats següents:

– L'expedient s'iniciarà mitjançant l'aprovació d'una convocatòria en els termes establits en aquesta ordenança general. La convocatòria es publicarà a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

– Després que s'aprove i es publique la convocatòria, s'elaborarà el pla. L'aprovació d'aquesta fase requerirà la participació dels municipis de la província.

– Quan ja estiga instruït l'expedient i elaborat el pla, el Ple serà competent per a l'aprovació, d'acord amb l'art. 33.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

– Els plans s'inseriran en el Butlletí Oficial de la Província perquè s'hi puguén formular al·legacions i reclamacions durant un termini de deu dies. Després de l'aprovació definitiva dels plans, qualsevol modificació requerirà el compliment dels mateixos tràmits.

– El pla haurà de contindre una memòria justificativa dels seus objectius i els criteris de distribució dels fons. Els criteris hauran de ser objectius i equitatius en tot cas i un d'ells serà l'anàlisi dels costos efectius dels serveis dels municipis. La resta de criteris inclosos en la convocatòria del pla hauran d'estar previstos en aquesta ordenança general.

#### Article 3. Règim jurídic

El marc legal que regeix les subvencions està constituït per:

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

c) La legislació valenciana de règim local.

d) La normativa europea que siga aplicable.

e) El Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, arts. 23 a 29, en tant que no s'opose a la legislació vigent.

f) Aquesta Ordenança General de Subvencions i les ordenances específiques que aproven les bases per a modalitats concretes de subvencions.

g) La Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament en els preceptes no bàsics.

h) La resta de normes de dret administratiu i, si no existiren, les normes de dret privat.

#### Article 4. Principis generals

1. La gestió de les subvencions es regirà pels principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació,

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant,

c) Eficència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

2. Les subvencions regulades en aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables i reductibles lliurement en qualsevol moment, i no són invocables com a precedent.

3. Seran nuls els acords de concessió de subvencions que obeïsquen a mera liberalitat.

Article 5. Requisits per a atorgar les subvencions

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els requisits següents:

- La competència de l'òrgan administratiu que l'atorga,
- L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció,
- La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes aplicables,
- La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic en els termes que preveuen les lleis i aquesta ordenança general,
- L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

Article 6. Beneficiaris. Requisits i obligacions

1. Tindrà la consideració de beneficiari de les subvencions la persona o entitat que haja de fer l'activitat que va fonamentar-ne l'atorgament o que es trobe en la situació legítima per a la concessió.

2. Si es preveu expressament en la convocatòria, quan el beneficiari siga una persona jurídica, també tindran la consideració de beneficiaris els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte d'aquest.

3. Així mateix, quan ho preveja expressament la convocatòria, podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments, o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquests casos, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que li corresponen com a beneficiària.

4. Les convocatòries de subvencions determinaran els requisits específics que han de tindre els sol·licitants per a participar en el procediment corresponent d'acord amb l'objecte concret de la subvenció.

5. En tot cas, no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions ni les que siguen deutores de la Diputació de València o dels seus ens dependents per conceptes diferents dels tributaris.

L'acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions anteriors es farà presentant una declaració responsable davant de l'òrgan que concedisca la subvenció.

Sense perjuí del que diu el paràgraf anterior, quan es tracte de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions i de no ser deutor per conceptes diferents dels tributaris, l'acreditació es farà d'acord amb el Reglament de la Llei General de Subvencions, i dels arts. 7 i 8 d'aquesta ordenança quan es tracte d'obligacions amb la Diputació de València i els seus ens dependents.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtinga directament l'acreditació de les circumstàncies previstes en els arts. 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions mitjançant certificats telemàtics. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar una certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i si ho fa, haurà d'aportar una certificació en els termes previstos en els apartats anteriors amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior davant de la Diputació de València i els seus ens dependents.

6. Els beneficiaris estaran sotmesos en tot cas a les obligacions previstes en l'art. 14 de la Llei General de Subvencions i a les que establiscuen la convocatòria de la subvenció i altres normes legals.

Article 7. Compliment d'obligacions tributàries i deutes de naturalesa diferent de la tributària. Acreditació.

1. A l'efecte del que preveu l'art. 6.5 d'aquesta ordenança, els arts. 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i l'art. 18.1 del seu reglament de desenvolupament, per a poder obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora en relació amb subvencions a concedir per la Diputació de València o els seus ens dependents, els interessats no podran mantindre amb l'administració provincial deutes o sancions de naturalesa tributària o altres deutes de naturalesa diferent de la tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estiguera suspesa.

En particular, s'entendrà que els interessats no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries quan incomplisquen l'obligació de presentar la documentació a què es referixen els arts. 3 i 4 del Reglament Provincial per al Cobrament i la Recaptació dels Deutes dels Municipis i altres Ens locals amb la Diputació de València o la d'efectuar el pagament a què es referix l'art. 6 del mateix reglament, tot això en els terminis de l'art. 5 del mateix reglament.

2. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions, la farà d'ofici la Diputació de València mitjançant l'expedició d'una certificació administrativa positiva a instància del servei gestor de cada subvenció. A aquest efecte, la certificació tindrà un dels continguts següents:

- Serà positiva quan es complisquen tots els requisits indicats en l'apartat anterior. En aquest cas, s'indicanarà genèricament els requisits complits i el caràcter positiu de la certificació.
- Serà negativa en cas contrari, i la certificació indicarà quines són les obligacions incomplides.

Les certificacions s'emetraran per mitjans electrònics.

3. Quan es tracte del compliment de les obligacions previstes en l'apartat 1 per part d'altres administracions públiques, les certificacions s'expediran amb referència al 31 de març i el 30 de setembre de cada exercici.

Les administracions per a les quals la certificació siga positiva en eixes dates, mantindran eixa situació fins que s'expedisca la pròxima certificació.

Per contra, les administracions per a les quals el sentit de la certificació siga negatiu, podran corregir la seua situació al llarg del semestre, i així s'actualitzarà la certificació, que estendrà els seus efectes fins al pròxim 31 de març i 30 de setembre, segons els casos.

4. Les certificacions que s'expedisquen en relació a interessats diferents dels assenyalats en l'apartat anterior tindran validesa durant el termini de 45 dies a comptar de la data d'expedició. Les certificacions posteriors que pogueren expedir-se deixaran sense efecte les anteriors.

5. Les certificacions s'expediran a l'efecte exclusiu que facen constar, no originaran drets ni expectatives de drets a favor dels sol·licitants ni de tercers, no produiran l'efecte d'interrompre o suspendre els terminis de prescripció ni serviran de mitjà de notificació dels procediments a què pogueren fer referència.

En tot cas, el seu contingut, amb el caràcter de positiu o negatiu, no afectarà el que poguera resultar d'actuacions posteriors de comprovació o investigació.

6. La presentació d'una declaració responsable substituirà les certificacions a què es referix l'apartat 4 anterior quan es tracte de subvencions en què la import a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.

Article 8. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

1. Als efectes del que preveu l'art. 6.5 d'aquesta ordenança i l'article 13.2.g) de la Llei General de Subvencions, es considerarà que els beneficiaris o les entitats col·laboradores es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb la Diputació Provincial o els seus ens dependents per reintegraments de subvencions en període executiu, o, en el cas de beneficiaris o entitats col·laboradores contra els que no escaiga la via de constryiment, per deutes no atesos en període voluntari.

2. Es considerarà que els beneficiaris o les entitats col·laboradores es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament

de subvencions quan els deutes estiguen ajornats o fraccionats, o se n'haguera acordat la suspensió per raó de la impugnació de la resolució de reintegrament corresponent.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, la farà d'ofici la Diputació de València a instància del servei gestor de cada subvenció mitjançant l'expedició de certificacions en els mateixos termes assenyalats en l'article anterior.

#### Article 9. Publicitat de les subvencions

D'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei General de Subvencions, el servei o centre gestor serà el responsable d'omplir la informació que haja de remetre's a la Base de Dades Nacionals de Subvencions sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes, en els termes de l'art. 20 d'aquesta llei.

#### Article 10. Finançament de les activitats subvencionades

1. La convocatòria de la subvenció podrà exigir un import de finançament propi per a cobrir l'activitat subvencionada. L'aportació de fons propis al projecte o l'acció subvencionada haurà d'acreditar-se en els termes que preveu l'art. 30 de la Llei General de Subvencions.

2. La convocatòria de la subvenció determinarà el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal import que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

5. Els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada, llevat que, per raons degudament motivades, la convocatòria de la subvenció dispose el contrari. Aquest aspecte no serà aplicable en els supòsits en què el beneficiari siga una administració pública.

### TÍTOL SEGON. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

#### Capítol Primer. Disposicions generals

##### Article 11. Procediments de concessió

1. Les subvencions podran concedir-se en règim de concurrència competitiva o de forma directa, en els termes que preveuen la llei i els articles següents.

2. La concessió en règim de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

##### Article 12. Tramitació anticipada

1. En el cas de subvencions en règim de concurrència competitiva, la convocatòria podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en què se'n dicte la resolució, amb la condició que la despesa s'execute en la mateixa anualitat en què té lloc la concessió i es complisca alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hi haja normalment crèdit adequat i suficient en els Pressupostos Generals de la Diputació per a la cobertura pressupostària de la despesa.

b) Que hi haja crèdit adequat i suficient en el Projecte de Pressupostos Generals de la Diputació que s'haja sotmés a l'aprovació inicial del Ple de la Diputació p l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

2. En aquests casos, l'import total màxim que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat, i per això caldrà fer constar expressament en la convocatòria que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En els supòsits en què el crèdit pressupostari que s'aprova definitivament en els Pressupostos fóra superior a l'import estimat inicialment, l'òrgan gestor podrà decidir-ne l'aplicació o la no aplicació a la convocatòria amb la tramitació prèvia de l'expedient de despesa corresponent abans de la resolució, sense que calga una nova convocatòria.

3. En l'expedient de despesa que es tramite amb caràcter previ a la convocatòria, el certificat d'existència de crèdit serà substituït per un certificat expedit per l'Oficina Pressupostària de la Diputació, en el qual es faça constar que concorre alguna de les circumstàncies mencionades en l'apartat 1 d'aquest article.

4. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es dictaren aquests actes.

#### Article 13. Subvencions plurianuals

1. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions la despesa de la qual siga imputable a exercicis posteriors a aquell en què es dicte una resolució de concessió.

2. La convocatòria haurà d'indicar l'import total màxim a concedir i la seua distribució per anualitats dins dels límits fixats en l'art. 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atenent al moment en què es preveja fer la despesa derivada de les subvencions que es concedisquen. Aquesta distribució tindrà caràcter estimat quan les normes reguladores hagen contemplat la possibilitat que els sol·licitants opten pel pagament anticipat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació de l'expedient corresponent de reajustament d'anualitats.

3. Quan la normativa reguladora haja previst expressament la possibilitat d'efectuar pagaments a compte, la resolució de concessió d'una subvenció plurianual indicarà la distribució per anualitats de l'import atenent al ritme d'execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici es farà amb aportació prèvia de la justificació equivalent a la quantia que corresponga. L'alteració del calendari d'execució acordat en la resolució es registrarà pel que disposa l'art. 22 d'aquesta ordenança general.

#### Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva

##### Article 14. Concepte

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es considerarà concurrència competitiva el procediment en el qual es concedixen les subvencions mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación d'acord amb els criteris de valoració fixats prèviament en la convocatòria corresponent d'acord amb aquesta ordenança general o l'ordenança específica que establisca les bases per a modalitats concretes de subvencions, i s'adjudiquen, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, les que obtinguen la major valoració en aplicació d'aquests criteris.

No obstant això, no caldrà fixar un orde de prelación quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits una volta finalitzat el termini de presentació.

2. Com a modalitat específica de concessió en règim de concurrència competitiva, la convocatòria podrà preveure que la concessió d'una subvenció es faça prorratejant l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció mitjançant l'aplicació dels criteris de concessió que establisca la convocatòria mateixa d'entre els previstos en l'art. 16 d'aquesta ordenança.

En aquest supòsit, la convocatòria inclourà, amb els criteris de concessió, la predeterminació de l'import màxim que puga correspondre a cadascun dels beneficiaris en aplicació d'aquests criteris, sense que això genere cap dret a favor dels possibles beneficiaris.

##### Article 15. Iniciació

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent i d'acord amb aquesta ordenança, la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i els principis continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions i, un extracte d'ella, en el Butlletí Oficial de la Província de València, d'acord amb el procediment establert en la Llei General de Subvencions.

2. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:

1) Indicació de la consideració d'aquesta ordenança general com a bases reguladores, o de l'ordenança específica si se n'aprova alguna, i la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2) Crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció i import total màxim de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, a falta d'açò, import estimat de les subvencions. En el cas que es tracte de subvencions plurianuals, caldrà indicar-ho i com es distribuïran, en els termes que preveu la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3) Objecte, condicions i fi de la concessió de la subvenció d'acord amb l'art. 1.2 d'aquesta ordenança.

4) Menció del fet que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva. També caldrà indicar si es tracta d'una convocatòria oberta. En aquest cas, s'especificarà la informació exigida per a aquest tipus de convocatòries en la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

5) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

6) Indicació dels òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment.

7) Composició de la comissió de valoració.

8) Termini de presentació de sol·licituds.

9) Termini de resolució i notificació.

10) Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud.

11) Si és el cas, la possibilitat de reformulació de sol·licituds d'acord amb la llei.

12) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.

13) Criteris de valoració de les sol·licituds en els termes de l'article següent.

14) Possibilitat de redistribució entre els beneficiaris del crèdit pressupostari sobrant en cas de no esgotar-se en l'import total previst en la convocatòria.

15) Mitjà de notificació o publicació d'acord amb les normes generals del procediment administratiu.

16) Termini i forma de justificació del compliment del fi per al qual es concedí la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

17) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats o abonaments a compte i règim de garanties que, si és el cas, han d'aportar els beneficiaris.

18) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

19) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat amb independència de la seua procedència.

20) Període d'execució de l'activitat subvencionada i possibilitat de concessió de pròrroga.

21) Exigència o no de la necessitat de complir amb el tràmit d'acceptació.

22) Publicitat que ha de donar el beneficiari a la concessió de la subvenció amb indicació dels mitjans admissibles per a aquest fi.

23) Si és el cas, import de finançament propi exigít al sol·licitant per a cobrir l'activitat subvencionada.

3. Amb caràcter general, es convocatòries hauran d'incloure models normalitzats de sol·licitud, de declaracions responsables i de la resta de documents que hagen de presentar-se amb la sol·licitud i per a justificar la subvenció.

4. En el cas de concessió de subvencions amb un import predeterminat en els termes previstos en l'article 14.2 d'aquesta ordenança, la convocatòria inclourà una relació amb tots els possibles beneficiaris i els imports màxims de subvenció que els puguen correspondre, tot això en aplicació dels criteris de concessió que preveja la mateixa convocatòria.

En aquests supòsits, haurà d'obrar en l'expedient d'aprovació de la convocatòria un informe del servei o centre gestor relatiu a la pre-

determinació dels imports màxims individualitzats, sense perjudici de les actuacions d'instrucció posteriors necessàries per a la determinació definitiva dels imports a concedir a cadascun dels beneficiaris en funció del compliment dels requisits establits en la convocatòria.

5. La competència per a aprovar la convocatòria correspondrà a la Presidència, que podrà delegar-la en la Junta de Govern a proposta del diputat responsable del servei o del centre gestor corresponent amb fiscalització prèvia de la Intervenció.

Article 16. Criteris de valoració de les subvencions

1. Cada convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva fixarà els criteris objectius per a l'atorgament. Quan es prenga en consideració més d'un criteri, caldrà precisar la ponderació relativa atribuïda a cadascun d'ells.

2. Podran utilitzar-se com a criteris objectius d'atorgament tots o alguns dels següents:

1) En general, població empadronada en l'entitat local on es faran les activitats o programes a subvencionar,

2) En particular, discriminació positiva en funció de la població de l'entitat local d'acord amb els objectius de la convocatòria,

3) Situació geogràfica de l'entitat local, quan tinga relació directa amb les prioritats que establisca la convocatòria de les subvencions,

4) Superfície del terme municipal,

5) Nuclis històrics,

6) Desocupació del municipi,

7) Cost dels serveis,

8) Valoració objectiva de les activitats o programes desenvolupats pels sol·licitants de les subvencions en convocatòries anteriors,

9) Impacte social, cultural o econòmic de les activitats o programes a subvencionar,

10) Valoració de factors mediambientals,

11) Valoració de necessitats socials,

12) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la igualtat d'oportunitats,

13) Prioritat d'actuacions o inversions en entitats locals que tinguen carències en la dotació dels serveis, les infraestructures o els equipaments que indique la convocatòria de les subvencions.

14) Prioritat d'actuacions o inversions amb caràcter de servei públic local per a cobrir una demanda existent no susceptible de ser atesa per la iniciativa privada.

15) Percentatge destinat a els fins de l'actuació o el programa a subvencionar dins del pressupost de despeses de l'entitat sol·licitant.

16) Ocupació a generar en les zones afectades pels projectes o les actuacions sol·licitades.

17) Existència d'infraestructures i equipaments necessaris i adequats per a desenvolupar les activitats sol·licitades.

18) Representativitat de l'entitat sol·licitant atenent al nombre de membres que la integren,

19) Capacitat econòmica,

20) Pressupost total, quan el sol·licitant siga una administració pública,

21) Mèrits acadèmics i experiència professional,

22) Característiques singulars del beneficiari o l'activitat objecte de subvenció acreditades per un organisme oficial,

23) Prorratgeig entre el nombre de sol·licitants,

24) Dèficit d'infraestructures o equipaments d'acord amb l'Enquesta Local d'Infraestructures i Equipaments,

25) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en el retrocés demogràfic,

26) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la convivència intercultural,

27) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la lluita contra l'exclusió social,

28) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en les senyes d'identitat i cultura del medi rural,

29) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la recuperació de la memòria històrica,

30) Inclusió dels ajuntaments en el Pacte d'Alcaldies i que tinguen o no presentat el SEAP o que no haja expirat el termini de presentar-lo.

#### Article 17. Sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la convocatòria.

2. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa,
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (indicant el DNI, NIF o NIE),
- c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, si és el cas,
- d) Pressupost total,
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la Diputació o els seus ens dependents les que s'obtinguen en el futur,
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció,
- g) Pronunciament exprés de denegació o autorització a la Diputació o els seus ens dependents perquè obtinguen informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les obligacions amb aquests organismes. La falta de pronunciament exprés suposarà l'autorització del peticionari. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- h) Declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

3. Les sol·licituds, formalitzades en els models que establisquen les convocatòries, es dirigiran a la delegació que les promoga i es presentaran en el Registre General de la Diputació de València o en els registres i oficines indicats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, fins que no entren en vigor les previsions relatives al registre electrònic d'aquesta llei, les sol·licituds podran presentar-se telemàticament només quan ho establisca així la convocatòria.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i li indicarà que, si no l'esmena, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud mitjançant una resolució, que haurà de dictar-se d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### Article 18. Instrucció

1. La Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan que determine la convocatòria, el qual tramitarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en base a les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan instructor haurà de verificar que els sol·licitants es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ells concorren les circumstàncies i es complixen les condicions i els requisits previstos en les bases i la convocatòria per a poder ser beneficiaris.

Aquesta comprovació es podrà fer abans que comence l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració o després, però sempre abans que es formule la proposta de resolució. L'òrgan instructor emetrà un informe preceptiu del resultat de la preavaluació.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició dels informes que es consideren necessaris per a resoldre o que exigisquen les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar, si és el cas, el caràcter determinant dels informes que siguen preceptius. El termini per a l'emissió d'informes serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del procediment, sol·licite que s'emeten en un termini menor o major, sense que en aquest darrer cas pugua excedir de dos mesos.

Quan no s'haja emés l'informe qualificat per una disposició legal com a preceptiu i determinant o vinculant en el termini indicat, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

b) Una avaluació de les sol·licituds efectuada amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en la convocatòria.

4. Si, com a resultat de l'avaluació no es repartira entre els distints beneficiaris l'import total previst en la convocatòria, i sempre que aquesta circumstància estiguera prevista en la convocatòria, podrà redistribuir-se l'import sobrant entre els beneficiaris, sense que això implique l'incompliment de cap requisit previst en la normativa, en aquesta ordenança o en la convocatòria.

#### Article 19. Comissió de valoració

1. Una volta l'òrgan instructor haja avaluat les sol·licituds, correspondrà a un òrgan col·legiat, denominat comissió de valoració emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació.

2. La comissió de valoració estarà composta per un president, un secretari i un mínim d'un vocal, els quals hauran de ser empleats públics al servei de la Diputació de València o els seus ens dependents especialitzats en la matèria, sense perjudici que la presidència pugua recaure en algun membre electe de la corporació. Se n'exceptua el cas en què el caràcter eminentment artístic o tècnic que haja de tindre la comissió de valoració aconselle que estiga formada en tot o en part per membres que no siguen empleats públics de la Diputació de València, amb l'excepció del secretari, que en tot cas haurà de ser empleat públic de la Diputació.

3. La determinació concreta dels integrants de la comissió de valoració es farà en la convocatòria corresponent.

#### Article 20. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, en base a l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formularà, amb fiscalització prèvia de la Intervenció, una proposta de resolució provisional motivada, que caldrà notificar als interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets, al·legacions i proves que els adduits pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

2. Quan s'hagen examinat les al·legacions, es formularà, amb fiscalització prèvia de la Intervenció, una proposta de resolució definitiva, que haurà d'indicar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, l'import, l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

3. L'expedient de concessió de subvencions continuarà l'informe de l'òrgan instructor en què conste que, segons la informació de què disposa, els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a obtindre la subvenció.

4. La proposta de resolució definitiva, quan siga procedent d'acord amb la convocatòria, es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció perquè comuniquen l'acceptació en el termini previst en la convocatòria.

5. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

#### Article 21. Resolució

1. Una volta formulada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que preveu l'art. 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, si és el cas, la convocatòria corresponent, l'òrgan competent establert en la convocatòria resoldrà el procediment.

2. La resolució es motivarà d'acord amb el que dispose la convocatòria de la subvenció, i en tot cas hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

3. La resolució, a més de contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedix la subvenció, contindrà expressament, si és el cas, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei o de la Unió Europea establisca un termini major. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

5. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima els subjectes interessats per a entendre desestimada

per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

6. La resolució es notificarà en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 22. Modificació de la resolució

1. Quan ja s'haja resolt la concessió, el beneficiari podrà sol·licitar que se'n modifique el contingut si concorren les circumstàncies previstes per a aquest efecte en la convocatòria, tal com estableix l'article 15.2.18) d'aquesta ordenança general, i açò es podrà autoritzar sempre que no es danyen drets de tercers.

2. La sol·licitud haurà de presentar-se abans que concloga el termini per a desenvolupar l'activitat.

Capítol Tercer. Concessió directa

Article 23. Supòsits de concessió directa

1. Podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

a) Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de la Diputació de València.

A l'efecte del que estableix el paràgraf anterior, s'entén per subvenció prevista nominativament en els Pressupostos Generals de la Diputació aquella en què almenys la dotació pressupostària i el beneficiari estiguen determinats en els estats de despesa del Pressupost o en l'annex corresponent de subvencions nominatives que s'integre en el Pressupost General. L'objecte d'aquestes subvencions haurà de quedar determinat expressament en el conveni de col·laboració o la resolució de concessió corresponents, i en tot cas haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del crèdit pressupostari corresponent.

b) Aquelles l'atorgament o l'import de les quals estiga impost a l'administració per una norma de rang legal. Seguiran el procediment de concessió que els siga aplicable d'acord amb la seua normativa pròpia.

c) Amb caràcter excepcional, altres subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari; o altres en què es justifique la dificultat de la convocatòria pública.

2. Seran aplicables a aquestes subvencions la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i aquesta ordenança, excepte en allò que afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència. Els acords de concessió hauran d'indicar els mitjans a través dels quals el beneficiari haja de donar publicitat a la concessió de la subvenció.

Article 24. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions, l'iniciarà d'ofici el servei o centre gestor del crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció o a instància de l'interessat.

En cas d'inici a instància d'interessat, la sol·licitud haurà de presentar-se en els termes de l'art. 17 d'aquesta ordenança.

2. Una volta iniciat el procediment, el servei o centre gestor haurà d'emetre un informe en què es contemple el règim jurídic a què s'ajustarà la subvenció i que necessàriament haurà de manifestar-se sobre els punts següents:

a) La determinació de l'objecte de la subvenció i els seus beneficiaris d'acord amb l'assignació pressupostària.

b) La identificació dels objectius i els efectes que es volen aconseguir.

c) El crèdit pressupostari a què s'imputa la despesa i l'import de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari quan n'hi haja més d'un.

d) La compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateixa fi procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat.

e) Els terminis i els modes de pagament de la subvenció, la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte i el règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar els beneficiaris.

f) El termini i la forma de justificació per part del beneficiari del compliment del fi per al qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

g) Que el beneficiari es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es

compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta ordenança per a poder ser beneficiari.

En el cas que es vullga finalitzar el procediment mitjançant la firma d'un conveni de col·laboració, l'informe anterior podrà ser substituït per un esborrany de conveni amb el mateix contingut subscrit pel responsable del servei o centre gestor. Els esborranys de conveni i el conveni que posteriorment se subscriga hauran d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. Una volta emès l'informe indicat en el punt anterior amb fiscalització prèvia de la Intervenció, es dictarà la resolució de concessió, a la qual, si és el cas, podrà seguir la firma del conveni de col·laboració. Ambdós tindran el mateix contingut mínim que l'indicat en l'apartat anterior. En la resolució es farà constar la forma de fer efectiva la publicitat de la subvenció de la Diputació de València. Quan la subvenció no es formalitze mitjançant conveni, s'haurà d'incloure un darrer tràmit d'acceptació pel beneficiari.

En qualsevol dels supòsits esmentats, l'acte de concessió o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

Serà competent per a resoldre el procediment la Presidència de la Diputació, sense perjudi de les delegacions que poguera conferir.

Article 25. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei

La concessió directa de subvencions l'atorgament o l'import de la qual estiga imposat per una norma amb rang de llei es regirà per aquesta norma i per les altres d'aplicació especial a la Diputació de València.

Quan la llei que en determine l'atorgament establisca la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'entitat subvencionadora i els beneficiaris per a canalitzar la subvenció, aquest conveni haurà de tindre el contingut mínim de l'art. 65.3 del reglament de la Llei General de Subvencions i ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A més, perquè siga exigible el pagament de les subvencions, caldrà que hi haja crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici corresponent.

En tot cas, abans de la concessió, el servei o centre gestor haurà d'emetre un informe sobre l'adequació de la proposta a la llei que en determine l'atorgament i la Intervenció haurà de fiscalitzar la proposta. En la resolució es farà constar la forma de fer efectiva la publicitat de la subvenció de la Diputació de València.

Article 26. Subvencions de concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que en dificulten la convocatòria pública

1. Amb caràcter excepcional, podran concedir-se directament subvencions quan s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres justificades que en dificulten la convocatòria pública.

2. Aquestes subvencions no podran superar el 5 per cent del crèdit total de l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es concedisquen en el cas de subvencions corrents, o el 10 per cent per a subvencions de capital, sempre que siguen subvencions a concedir amb càrrec a aplicacions pressupostàries vinculades a la Presidència.

3. El procediment de concessió, l'iniciarà d'ofici el servei o centre gestor del crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció o a instància de l'interessat.

En cas d'inici a instància d'interessat, la sol·licitud s'haurà de presentar d'acord amb l'art. 17 d'aquesta ordenança seguint el model establert.

4. Una volta iniciat el procediment, el cap de servei o funcionari a qui estiga vinculat l'objecte de la subvenció haurà d'emetre un informe i una proposta d'acord firmada pel diputat delegat de la matèria. Quan es tracte les subvencions previstes en l'apartat 2 anterior, l'informe l'haurà d'emetre un funcionari adscrit a la Presidència i la proposta d'acord de la Presidència haurà d'estar firmada pel seu cap de gabinet.

L'informe haurà de manifestar-se necessàriament sobre els extrems que s'indiquen a continuació:

a) Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació expressa de:

- El caràcter excepcional i singular de la subvenció,
- Les raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.

Es considerarà en tot cas que existix un caràcter excepcional i singular que en justifica la concessió directa en els casos de concórrer raons d'interès públic i social que dificulten la convocatòria pública i de sol·licituds d'entitats locals l'objecte de les quals siga una necessitat inajornable de garantir la prestació de servicis d'enllumenat públic, cementeri, arplega de residus, neteja viària, abastiment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques, control d'aliments i begudes, i inclusió social.

També tindran aquesta consideració les sol·licituds d'entitats locals l'objecte de les quals siga la mitigació de danys produïts per esdeveniments catastròfics o actuacions de correcció de riscos susceptibles de produir danys als béns o les persones.

b) La identificació dels objectius o fins dels beneficiaris i dels efectes que es vol aconseguir.

c) El crèdit pressupostari a què s'imputa la despesa i l'import de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari si n'hi ha més d'un. Quan es tracte de subvencions vinculades a la Presidència, indicació que es complixen els requisits previstos en l'apartat 2 d'aquest article.

d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix fi procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat.

e) Terminis i modes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte i règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar els beneficiaris.

f) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment del fi per al qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

g) Que el beneficiari es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta ordenança per a poder ser beneficiari.

5. La concessió d'aquestes subvencions es farà per resolució de la Presidència o acord de l'òrgan en què delegue, a proposta del servei o centre gestor competent per raó de la matèria amb la fiscalització prèvia de la Intervenció. S'hi farà constar la forma de fer efectiva la publicitat de la subvenció de la Diputació de València. La resolució o acord haurà d'incloure un darrer tràmit d'acceptació pel beneficiari. En qualsevol cas, la terminació del procediment o la forma d'articular la subvenció podrà fer-se mitjançant un conveni, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic

En qualsevol d'aquests supòsits, l'acte de concessió o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

### TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ

#### Article 27. Regles generals de justificació

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada, quan, en aquest darrer supòsit, ho establisca així la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

En el cas que la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni així ho establisquen, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla, en la qual s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, també s'indicarà l'import exacte que resulte afectat per la subvenció.

3. La justificació es documentarà en alguna de les modalitats establides en l'article següent i d'acord amb el que establisca la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

4. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una situació determinada en el receptor no requeriran una altra

justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'eixa situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar-ne l'existència.

5. Una volta presentada la documentació justificativa, el servei o centre gestor haurà d'emetre un informe sobre la seua adequació o no als requisits exigits en aquesta ordenança o en la convocatòria.

6. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, li ho comunicarà i li concedirà un termini de deu dies perquè els corregisca.

7. Quan haja transcorregut el termini establert per a la justificació sense que aquesta s'haja presentat a l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè la presente en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei General de Subvencions, li corresponguen.

8. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquest títol o la justificació insuficient comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament i, si és el cas, el reintegrament en les condicions previstes en el Títol IV d'aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.

#### Article 28. Modalitats de justificació.

1. La justificació es farà en la forma establida en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni d'acord amb les modalitats que s'indiquen a continuació. En tot cas, el beneficiari haurà d'acreditar la publicitat que haja donat a la subvenció concedida en els termes que indique la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

A. Subvencions que financen activitats concretes i específiques:

1) Compte justificatiu simplificat, que serà la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 20.000 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determine la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni i contindrà com a mínim la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat amb la identificació del creditor i el document, el seu import, la seua data d'emissió i, si és el cas, la seua data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions existents.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats i dels interessos derivats d'aquests.

e) En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació o els seus ens dependents obtinguen informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, s'hauran d'adjuntar els certificats corresponents emesos per aquests organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats amb la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

Sense perjudici de l'apartat anterior, l'òrgan subvencionador podrà requerir al beneficiari una mostra dels justificants de despesa que permetga obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2) Compte justificatiu ordinari, que generalment serà la justificació exigida per a subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros i es presentarà segons el model que determine la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni amb el contingut mínim següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.



b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes, que contindrà:

a. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat amb la identificació del creditor i el document, el seu import, la seua data d'emissió i, si és el cas, la seua data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indican les desviacions existents.

b. Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es referix el paràgraf anterior per import almenys de la subvenció concedida, i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

c. Certificat de taxador independent acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent en el cas d'adquisició de béns immobles.

d. Indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats en la relació a què es referix l'apartat a), excepte en aquells casos en què la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni n'hagen previst la compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

e. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

f. La indicació i justificació del procediment de contractació utilitzat en el cas que el beneficiari de la subvenció siga una entitat que haja d'adequar la seua actuació a la normativa sobre contractació. En cas contrari, els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 30.3 d'aquesta ordenança i l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

g. Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats i dels interessos derivats d'aquests.

h. En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació o els seus ens dependents obtinguen informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, s'hauran d'adjuntar els certificats corresponents emesos per aquests organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats amb la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

**B. Subvencions que financen l'activitat global del beneficiari:**

En aquests casos, la justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació d'estats comptables que hauran d'haver sigut objecte d'una auditoria, que també caldrà remetre amb els documents esmentats. No obstant això, a les subvencions d'import inferior a 2.000 euros, se'ls aplicarà el règim de justificació mitjançant el compte justificatiu simplificat previst en l'apartat 1.A.1) d'aquest article.

En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació o els seus ens dependents obtinguen informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, s'hauran d'adjuntar els certificats corresponents emesos per aquests organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats amb la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

2. Quan l'entitat beneficiària siga una administració o una altra entitat pública subjecta a pressupost limitador o vinculant, es podrà fer la justificació mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat prevista en l'apartat 1.A.1) d'aquest article d'acord amb la convocatòria, sense que siga aplicable el límit de import establert.

En aquests casos, a la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat s'incorporarà una certificació de l'òrgan que tinga encomanada la funció interventora de l'entitat. Aquests justificants quedaran a disposició de la Diputació de València per a examinar-los si es considerara oportú.

**Article 29. Termini de justificació**

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni. Amb caràcter, general el termini de justificació no excedirà de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat.

2. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedirà de la mitat

d'aquest termini, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

3. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'art. 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Article 30. Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables les que responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es facen en el termini establert per les convocatòries, les resolucions de concessió o els convenis.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Mentre que no hi haja una disposició expressa en contra en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni, es considerarà despesa efectuada la que ha sigut efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació.

La justificació del pagament podrà fer-se de la manera següent:

a) Pagaments en metàl·lic

Només s'admetrà el pagament en efectiu quan l'import no siga superior a 100 euros. La justificació del pagament d'aquestes despeses es farà amb la inclusió en la mateixa factura del «Rebut» amb firma i segell de l'emissor. El segell haurà de contindre, com a mínim, el nom i el NIF de l'expedidor.

Queda expressament prohibit el fraccionament de factures per a evitar-ne la formalització per transferència bancària.

b) Pagaments bancaris

1. Transferència bancària

En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec i hauran de quedar identificats l'ordenant i el beneficiari de l'operació, i el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda. Tenen validesa plena els documents obtinguts per via telemàtica.

2. Xec nominatiu o pagaré

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Haurà de quedar suficientment detallat el concepte de la despesa.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere els imports establerts en la normativa reguladora de la contractació pública per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors abans de la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que, per raó de les seues característiques especials, no hi haja en el mercat un nombre d'entitats especials que els facen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera fet abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Sense perjudi del que estableix l'apartat anterior, quan el beneficiari de la subvenció siga una entitat local o una altra que haja d'ajustar la seua actuació en matèria de contractació a la normativa reguladora de la contractació pública local, haurà de contractar l'obra, el servei, el subministrament o la prestació amb un compliment estricte de la normativa.

5. Els documents acreditatius de la despesa hauran de complir els requisits següents:

a) Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals, emesos a nom de l'entitat perceptora de la subvenció i datats l'any en què s'atorga l'ajuda, i hauran d'ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Les despeses derivades del lloguer de béns immobles, tant de la seu de l'entitat com dels necessaris per a l'execució d'activitats o el desenvolupament de programes, i béns mobles (equips informàtics, mobiliari, efectes, etc.) es justificaran mitjançant els documents següents:

a. Còpia compulsada del contracte de lloguer, llevat que ja el tinga la Diputació.

b. Factures de les quotes de lloguer. Quan l'arrendador siga una persona física subjecta a l'IRPF, haurà de figurar en les factures la retenció corresponent.

c. Original de l'imprés 115, corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF, quan escaiga segons el que disposa l'apartat anterior.

c) Les despeses d'assegurances es justificaran amb la còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança, en la qual haurà d'estar identificat el període de cobertura de la pòlissa.

d) En el cas que s'imputen despeses de formació, si el servei es contracta amb un formador que presta els seus serveis per compte propi en l'exercici d'una activitat professional, la factura haurà de detallar, respecte a cada acció formativa, les dades identificatives de l'activitat feta, el cost per hora i l'import total, així com la retenció a compte de l'IRPF efectuada a favor del professional. Caldrà aportar el model de retencions i ingressos a compte.

e) La justificació de les despeses de locomoció es farà mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de la nòmina. També caldrà adjuntar una explicació firmada i segellada pel responsable legal de l'entitat en què s'especifiquen les quanties unitàries per quilòmetre i els motius dels desplaçaments, l'origen, la destinació i la relació amb el projecte o l'activitat objecte de subvenció.

f) Les despeses derivades del pagament de les retribucions al personal (funcionari públic o contractat laboral) i de les quotes de cotització a la Seguretat Social corresponents a càrrec de l'entitat es justificaran presentant la documentació següent:

a. Nòmines originals firmades pel perceptor.

b. Original dels butlletins acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i informe resum dels costos de cotització de l'entitat per aquests treballadors. En el cas que no es vullguen imputar a la subvenció les despeses de cotització, serà suficient una còpia dels butlletins.

c. Original de l'imprés corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF.

d. Declaració responsable acreditativa del temps de dedicació del professional al projecte específic subvencionat.

6. En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris,

b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals,

c) Les despeses de procediments judicials.

7. Els tributs són una despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

8. Quan així ho preveja la convocatòria i en els termes que aquesta indique, els costos indirectes seran despeses subvencionables quan el beneficiari els haja imputats a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses, i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què es fa l'activitat.

**Article 31. Subcontractació pels beneficiaris d'activitats subvencionades**

1. S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

2. La subcontractació, la possibilitat de la qual haurà d'estar prevista en la convocatòria, s'ajustarà a les normes de la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

**Article 32. Comprovació de la justificació i informe**

El centre gestor comprovarà la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat i el compliment del fi que determinen la concessió o gaudi de la subvenció en els termes establits en aquesta ordenança i en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

Una volta feta la comprovació, de la qual un funcionari del servei o centre gestor emetrà l'informe corresponent, el mateix centre, amb fiscalització prèvia de la Intervenció, formularà una proposta d'aprovació de la justificació presentada o d'inici d'expedient d'anul·lació o de reintegrament, segons escaiga.

**Article 33. Pagament de la subvenció**

1. El pagament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia del beneficiari de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu, o l'adopció del comportament per als quals es concedí la subvenció, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en els supòsits de falta de justificació o concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions; en eixe cas, s'aplicarà el procediment previst en l'art. 42 d'aquesta llei.

2. Quan la naturalesa de la subvenció ho justifique, podran fer-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran implicar que es facen pagaments fraccionats, que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, i s'abonaran per import equivalent a la justificació presentada.

També es podran fer pagaments anticipats, que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties s'hauran de preveure expressament en la convocatòria de la subvenció.

En cap cas podran fer-se pagaments anticipats a beneficiaris quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs –llevat que haja adquirit l'eficàcia un conveni–, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Els pagaments a compte o anticipats i el règim de garanties, hauran de preveure's expressament en la convocatòria de la subvenció. En tot cas, estaran exemptes de la presentació de garanties les entitats locals definides en els arts. 3.1.b) i 3.2 de la Llei General de Subvencions.

3. No podrà pagar-se la subvenció mentres que el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

**TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT**

**Article 34. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment**

1. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió d'una subvenció les previstes en l'art. 36 de la Llei General de Subvencions. En aquests casos, s'actuarà d'acord amb aquest article.

2. Podrà declarar-se la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de les subvencions concedides en els casos previstos en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. Si s'haguera fet algun pagament total o parcial, també serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament. Amb aquest fi, s'aplicarà el procediment previst en l'art. 42 de la Llei General de Subvencions i la resta de preceptes d'aquesta llei relatius al reintegrament.

3. Serà aplicable el que preveu el Títol II de la Llei General de Subvencions.

**TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS**

**Article 35. Infraccions i sancions**

1. El règim sancionador en matèria de subvencions serà el previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

2. Correspon a la Presidència de la Diputació la competència per a imposar les sancions previstes en el títol indicat en l'apartat anterior, sense perjudi de les delegacions que puga efectuar.

**TÍTOL SISÉ. FUNCIÓ INTERVENTORA I CONTROL FINANCER**

**Article 36. Funció interventora**

1. D'acord amb l'art. 9.4.d) de la Llei General de Subvencions, l'art. 5.d) d'aquesta ordenança i l'art. 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmetrà a fiscalització prèvia tot acte,

document o expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

En particular, seran objecte de fiscalització prèvia els següents actes, documents o expedients:

- a) Bases específiques de subvencions,
- b) Aprovació de convocatòries de subvencions,
- c) Formulació per l'òrgan instructor de la proposta de resolució provisional i, si és el cas, de la proposta de resolució definitiva, en cas de subvencions concedides en règim de concurrència competitiva,
- d) Propostes de concessió directa de subvencions,
- e) Propostes d'aprovació de justificació de subvencions o de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament amb o sense exigència de reintegrament,
- f) Proposta de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament o reintegrament de subvencions,

2. D'acord amb l'art. 219 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, quan es tracte dels supòsits previstos en les lletres c), d) i e) anteriors, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els punts següents:

- a) Amb caràcter general, es comprovaran els punts següents:
  - L'existència de crèdit adequat i suficient,
  - La competència de l'òrgan.
- b) Propostes de resolució de concessió de subvencions:
  - L'existència en l'expedient d'un informe de la comissió de valoració i d'una proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, quan es tracte de subvencions en règim de concurrència competitiva,
  - L'existència en l'expedient d'un informe emès pel servei o centre gestor amb el contingut dels articles 24.2, 25 i 26.4 d'aquesta ordenança, en cas de concessió directa de subvencions.
- c) Propostes d'aprovació de justificació de subvencions o de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament amb o sense exigència de reintegrament:
  - L'existència d'una proposta motivada formulada pel servei o el centre gestor.

3. Els actes, documents o expedients sotmesos a fiscalització prèvia limitada que enumera l'apartat anterior seran objecte d'una altra fiscalització plena posterior, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que se sotmeteren a la primera fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, a fi de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que facen les fiscalitzacions posteriors hauran d'emetre un informe escrit en què facen constar les observacions i conclusions que se'n dedueixen. Aquests informes es remeten al Ple amb les observacions que hagen fet els òrgans gestors.

Aquesta fiscalització es durà a terme mitjançant la modalitat del control financer.

#### Article 37. Control financer

1. El control financer de subvencions s'exercirà sobre els beneficiaris i, si és el cas, les entitats col·laboradores per raó de les subvencions de la Diputació de València i els organismes i les entitats vinculats atorgades amb càrrec als Pressupostos Generals de la Diputació o als fons de la Unió Europea.
2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:
  - a) L'obtenció adequada i correcta de la subvenció per part del beneficiari,
  - b) El compliment per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i l'aplicació de la subvenció,
  - c) La justificació adequada i correcta de la subvenció per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores,
  - d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris i les entitats col·laboradores, han sigut finançades amb la subvenció,

e) El finançament adequat i correcte de les activitats subvencionades d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 19 de la Llei General de Subvencions i l'art. 10 d'aquesta ordenança,

f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració per beneficiaris i entitats col·laboradores que pogueren afectar el finançament de les activitats subvencionades, l'obtenció adequada i correcta, la utilització, el gaudi i la justificació de la subvenció o la realitat i la regularitat de les operacions finançades.

3. En tot cas, el control financer es durà a terme per als actes, els documents o els expedients que hagen sigut sotmesos a fiscalització prèvia limitada en els termes de l'article anterior.

4. L'exercici del control financer de subvencions s'adequarà al pla anual d'auditories i les seues modificacions que aprobe anualment el Ple a proposta de la Intervenció.

5. Com a resultat del control efectuat, caldrà emetre un informe escrit en què consten totes les observacions i conclusions que es dedueixen de l'examen practicat. Els informes, amb les al·legacions efectuades pels subjectes auditats i, si és el cas, pels centres gestors, s'enviaran al Ple per a examinar-los.

6. Serà aplicable al control financer el que preveuen el Títol III i la Disposició Addicional 14a de la Llei General de Subvencions, i l'article 220 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Disposició addicional primera. Règim supletori

En tot allò no previst en aquesta ordenança, caldrà ajustar-se a les normes indicades en el seu art. 3, relatiu al règim jurídic.

Disposició addicional segona. Subvencions en espècie

1. Els lliuraments a títol gratuït de béns i drets es regiran per la legislació patrimonial.

2. No obstant això, s'aplicarà aquesta ordenança i la resta de la normativa reguladora de les subvencions públiques quan l'ajuda consistisca en el lliurament de béns, drets o serveis amb el fi exclusiu de lliurar-los a un tercer.

3. Quan s'haja tramitat l'expedient de concessió de subvencions en espècie i se n'haja acordat la concessió, s'iniciarà l'expedient de contractació de l'adquisició de què es tracte amb subjecció i sotmetiment a la normativa aplicable en matèria de contractació de les administracions públiques.

Aquest inici d'expedient de contractació es justificarà per la concessió de la subvenció en espècie, i caldrà que conste expressament aquesta circumstància en la proposta o l'acord de l'expedient de contractació.

Disposició addicional tercera. Aplicació informàtica de gestió de subvencions

A l'efecte de la gestió interna de subvencions, els serveis o centres gestors hauran d'utilitzar l'aplicació informàtica de gestió de subvencions a fi de garantir-ne la tramitació correcta i el compliment de les obligacions de remissió d'informació a la Base de Dades Nacionals de Subvencions o altres organismes que ho requerixen.

Així mateix, totes les subvencions que afecten les administracions locals hauran de tramitar-se obligatòriament telemàticament utilitzant la Seu Electrònica de la Diputació i la carpeta electrònica de l'Ajuntament. Amb el fi que el Servei d'Informàtica faça les adaptacions informàtiques necessàries per a poder gestionar la subvenció, es notificarà aquest servei amb almenys dos mesos d'antelació a la publicació estimada de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Disposició addicional quarta. Mancomunitats i entitats locals menors

Quan una convocatòria preveja com a possibles beneficiaris de les subvencions els municipis, hauran d'entendre's també incloses les mancomunitats i les entitats locals menors, excepte disposició expressa en contra de la pròpia convocatòria.

Disposició transitòria. Règim transitori dels procediments

1. Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, els serà aplicable la normativa vigent en el moment d'inici del procediment. A aquest efecte, el procediment es considera iniciat des del moment de l'aprovació de la convocatòria per a les subvencions de concurrència competitiva, i des del moment que s'adopte la resolució de concessió o se subscriga el conveni per a les de concessió directa.

2. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, els procediments de control financer, de reintegrament i de revisió d'actes, així com el règim sancionador previstos en aquesta ordenança seran aplicables des de la seua entrada en vigor.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Capítol V del Títol III de les Bases d'Execució del Pressupost, amb l'excepció de la base 51, relativa al pla estratègic de subvencions, i de la base 58, relativa al seguiment de subvencions pendents de justificació; les altres bases reguladores de subvencions vigents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança i qualsevol altra norma aprovada per la Diputació de València o els seus ens dependents relatives al règim jurídic de les subvencions, tot això sense perjudi del que disposa la disposició transitòria anterior.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor quan se'n publique el text complet després de la seua aprovació definitiva i haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

No obstant això, el paràgraf segon de la disposició addicional 3a entrarà en vigor l'1 de gener del 2018 i s'aplicarà a les convocatòries que s'aproven a partir d'eixa data.

València, 23 de maig de 2017.— El diputat d'Hisenda, Antoni F. Gaspar Ramos.

#### ANUNCIO

El Pleno de esta Diputación el 28-03-2017 adoptó el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha publicado dicho acuerdo en el BOP núm. 65 de 3 de abril de 2017 a efectos de reclamaciones, que comprende del 4 de abril al 22 de mayo de 2017.

Vista la certificación del Secretario General de esta Corporación que, durante dicho periodo de exposición pública no se ha presentado reclamación alguna contra dicho acuerdo provisional, se eleva a definitivo el acuerdo de la modificación de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

Lo que se publica de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, según el cual las ordenanzas se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la misma ley.

Texto íntegro de la Ordenanza aprobada:

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA.

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Concepto de subvención y ámbito de aplicación.

Artículo 3. Régimen jurídico.

Artículo 4. Principios generales.

Artículo 5. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

Artículo 6. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones.

Artículo 7. Cumplimiento de obligaciones tributarias y deudas de naturaleza distinta de la tributaria. Acreditación.

Artículo 8. Obligaciones por reintegro de subvenciones. Acreditación.

Artículo 9. Publicidad de las subvenciones.

Artículo 10. Financiación de las actividades subvencionadas.

TÍTULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN.

Capítulo Primero. Disposiciones generales.

Artículo 11. Procedimientos de concesión.

Artículo 12. Tramitación anticipada.

Artículo 13. Subvenciones plurianuales.

Capítulo Segundo. Concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 14. Concepto.

Artículo 15. Iniciación.

Artículo 16. Criterios de valoración de las subvenciones.

Artículo 17. Solicitudes.

Artículo 18. Instrucción.

Artículo 19. Comisión de valoración.

Artículo 20. Propuesta de resolución.

Artículo 21. Resolución.

Artículo 22. Modificación de la resolución.

Capítulo Tercero. Concesión directa.

Artículo 23. Supuestos de concesión directa.

Artículo 24. Subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto.

Artículo 25. Subvenciones de concesión directa impuestas por normas con rango de ley.

Artículo 26. Subvenciones de concesión directa por razones de interés público, social, económico, humanitario u otras justificadas que dificulten su convocatoria pública.

TÍTULO TERCERO. RÉGIMEN DE JUSTIFICACIÓN.

Artículo 27. Reglas generales de justificación.

Artículo 28. Modalidades de justificación.

Artículo 29. Plazo de justificación.

Artículo 30. Gastos subvencionables.

Artículo 31. Subcontratación de actividades subvencionadas por los beneficiarios.

Artículo 32. Comprobación de la justificación e informe.

Artículo 33. Pago de la subvención.

TÍTULO CUARTO. REINTEGRO.

Artículo 34. Invalidez y reintegro. Causas y procedimiento.

TÍTULO QUINTO. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 35. Infracciones y sanciones.

TÍTULO SEXTO. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL FINANCIERO.

Artículo 36. Función interventora.

Artículo 37. Control financiero.

Disposición Adicional Primera. Régimen Supletorio.

Disposición Adicional Segunda. Subvenciones en especie.

Disposición Adicional Tercera. Aplicación informática de gestión de subvenciones.

Disposición Adicional Cuarta. Mancomunidades y Entidades Locales Menores.

Disposición Transitoria. Régimen transitorio de los procedimientos.

Disposición Derogatoria.

Disposición Final.

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza General tiene por objeto establecer las bases reguladoras del procedimiento de concesión de subvenciones por parte de la Diputación Provincial de Valencia y sus entes dependientes, ello sin perjuicio de que, al amparo del artículo 17.2 de la Ley General de Subvenciones, puedan aprobarse Ordenanzas específicas que establezcan las bases para modalidades concretas de subvenciones, en cuyo caso la presente Ordenanza General tendrá carácter supletorio. En este caso, deberá justificarse adecuadamente la necesidad y conveniencia de la Ordenanza específica.

2. La concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva que se realice al amparo de esta Ordenanza General deberá estar vinculada a alguno de los siguientes objetos, dentro del ámbito competencial propio de la administración provincial:

1) La realización de espectáculos y actividades culturales, sociales, educativas, juveniles, deportivas, de igualdad y de carácter sanitario.

2) Actividades propias de las entidades musicales, tales como conciertos, formación, actos conmemorativos, certámenes.

3) Actividades museográficas y de difusión del patrimonio.

4) Concursos, becas y premios, bien organizados por la Diputación, bien por terceros.

- 5) Realización de espectáculos y actividades pirotécnicas
- 6) Apoyo a la lectura y creación literaria y artística.
- 7) Ayudas para proyectos artísticos.
- 8) Creación, mantenimiento y mejora de infraestructuras y equipamientos culturales, informáticos, sociales, sanitarios, educativos, juveniles, deportivos y turísticos.
- 9) Celebración de jornadas, ferias, certámenes y eventos de carácter turístico, social, sanitario, deportivo, juvenil, de promoción de la igualdad y contra la violencia de género.
- 10) Apoyo a la creación y generación de productos turísticos.
- 11) Restauración del patrimonio mueble e inmueble histórico artístico.
- 12) Planes de empleo.
- 13) Actuaciones de recuperación ambiental de espacios degradados y de corrección de riesgos geológicos.
- 14) Actuaciones de cooperación internacional.
- 15) Asistencia y cooperación a entidades locales para el desarrollo de los servicios sociales.
- 16) Actuaciones vinculadas a inversiones financieramente sostenibles.
- 17) Estudios de carácter medioambiental
- 18) Acciones de sensibilización y concienciación medioambiental
- 19) Obras, instalaciones y servicios de carácter medioambiental.
- 20) Trabajos de mantenimiento de recursos medioambientales
- 21) Trabajos de prevención de incendios forestales.
- 22) Programas de cooperación en las obras y servicios de competencia municipal.
- 23) Actuaciones encaminadas a la recuperación de la memoria histórica.
- 24) Equipamiento básico de centros públicos e instalaciones sociales, sanitarias, educativas, deportivas y juveniles.
- 25) Actividades preventivas y apoyo a programas asistenciales en materia de drogodependencia y otros trastornos adictivos.
- 26) Promoción de actividades formativas, lúdicas, recreativas y funcionales para personas mayores y mujeres.
- 27) Control sanitario de vectores y actuaciones de información y prevención en materia de salud pública.
- 28) Colaboración en el mantenimiento y funcionamiento de entidades de acción social sin ánimo de lucro.
- 29) Promoción de proyectos específicos destinados a la atención de colectivos vulnerables.
- 30) Equipamiento a entidades de acción social sin ánimo de lucro.
- 31) Colaboración con entidades locales y asociaciones juveniles en el desarrollo de proyectos y actividades dirigidos a la juventud.
- 32) Apoyo a la realización de programas y actividades deportivas.
- 33) Fomento del deporte de élite y de la práctica deportiva en los jóvenes.
- 34) Acciones de prevención y atención integral para la eliminación de la violencia de género.
- 35) Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y del respeto a la diversidad sexual, familiar y de género.
- 36) Realización de espectáculos, conciertos, otros actos musicales y actividades juveniles y deportivas.
- 37) Adquisición de elementos necesarios para el desarrollo de la actividad cultural.

El objeto específico de cada subvención se concretará, de entre los indicados anteriormente, en la correspondiente convocatoria.

Artículo 2. Concepto de subvención y ámbito de aplicación.

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por la Diputación Provincial de Valencia o sus entes dependientes, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario

cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza General los siguientes supuestos:

a) Las aportaciones dinerarias efectuadas por esta Diputación a favor de otras Administraciones públicas, o de los organismos y otros entes públicos dependientes de la Corporación, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias, resultando de aplicación lo dispuesto de manera específica en su normativa reguladora.

b) Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias realice la Diputación a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

c) Los anticipos concedidos a favor de las Entidades a las que la Diputación preste el servicio de recaudación de tributos y otros ingresos de Derecho público.

d) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

e) Las dotaciones económicas asignadas a los grupos políticos de la Corporación de conformidad con lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

3. La presente Ordenanza General tendrá carácter supletorio, con respecto a la correspondiente normativa específica, en los siguientes casos:

a) Subvenciones concedidas o financiadas con Fondos Europeos o de otras administraciones públicas, que se regirán en primer lugar por la normativa o condiciones establecidas por la Administración que financie, totalmente o parcialmente, la subvención. En caso de que la citada normativa no regule la forma de otorgamiento de la subvención, resultará de aplicación esta Ordenanza General.

b) Subvenciones impuestas en virtud de norma legal.

4. Las subvenciones que se concedan por la Diputación de Valencia en ejecución de los planes provinciales de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal previstos en el artículo 36.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se regirán por esta Ordenanza General, sin perjuicio de que deben tenerse en cuenta las particularidades contenidas en su normativa específica, especialmente en el mencionado artículo 36, así como en los artículos 32 y 33 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y en los preceptos del Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, que sean de aplicación directa a la actuación de las Diputaciones Provinciales.

En particular, se tendrán en cuenta las siguientes especialidades:

- El expediente se iniciará mediante la aprobación de la correspondiente convocatoria en los términos establecidos en la presente Ordenanza General. La publicación de la convocatoria se realizará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

- Tras la aprobación y publicación de la convocatoria, se elaborará un plan, fase en la que, con carácter previo a su aprobación, se deberá contar necesariamente con la participación de los municipios de la provincia.

- Una vez instruido el expediente y elaborado el plan, será competente para su aprobación el Pleno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

- Los planes se insertarán en el Boletín Oficial de la Provincia para que puedan formularse alegaciones y reclamaciones sobre los mismos durante un plazo de diez días. Aprobados definitivamente los planes, cualquier modificación requerirá el cumplimiento de los mismos trámites.

- El plan deberá contener una memoria justificativa de sus objetivos y de los criterios de distribución de los fondos, criterios que en todo caso habrán de ser objetivos y equitativos y entre los que estará el análisis de los costes efectivos de los servicios de los municipios. El resto de criterios que, en su caso, se incluyan en la convocatoria del plan deberán ser de entre los previstos en esta Ordenanza General.

### Artículo 3. Régimen jurídico.

El marco legal por el cual se rigen las subvenciones está constituido por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en sus preceptos básicos.
- b) La legislación básica del Estado reguladora de la Administración Local (especialmente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- c) La legislación valenciana de régimen local.
- d) Normativa europea que resulte de aplicación.
- e) Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, artículo 23 a 29, en cuanto no se oponga a la legislación vigente.
- e) La presente Ordenanza General de Subvenciones y, en su caso, las Ordenanzas específicas que aprueben las bases para modalidades concretas de subvenciones.
- f) La Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, en sus preceptos no básicos.
- g) Las restantes normas de Derecho administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho privado.

### Artículo 4. Principios generales.

1. La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
  - b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
  - c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
2. Las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza General poseen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en cualquier momento, y no son invocables como precedente.

3. Serán nulos los acuerdos de concesión de subvenciones que obedezcan a mera liberalidad.

### Artículo 5. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

El otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes y en esta Ordenanza General.
- e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

### Artículo 6. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones.

1. Tendrá la consideración de beneficiario de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación legítima para su concesión.

2. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea expresamente en la convocatoria, tendrán igualmente la consideración de beneficiarios los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de este último.

3. Asimismo, cuando se prevea expresamente en la convocatoria, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren

en la situación que motiva la concesión de la subvención. En estos casos, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

4. Las convocatorias de subvenciones determinarán los requisitos específicos que deben reunir los solicitantes para participar en el procedimiento correspondiente, de acuerdo con el objeto concreto de la misma.

5. En cualquier caso, no podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, tampoco podrán obtener esta condición las personas o entidades que sean deudoras de la Diputación de Valencia o de sus entes dependientes por conceptos distintos de los tributarios.

La acreditación por los sujetos interesados de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones anteriores se realizará mediante la presentación de declaración responsable ante el órgano concedente de la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior y tratándose de la obligación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y de no ser deudor por conceptos distintos de los tributarios, la acreditación se realizará en los términos previstos en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en los términos previstos en los artículos 7 y 8 de esta Ordenanza General cuando se trate de obligaciones frente a la Diputación de Valencia y a sus entes dependientes.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en los apartados anteriores, con la salvedad de la acreditación de las obligaciones previstas en el párrafo anterior frente a la Diputación de Valencia y a sus entes dependientes.

6. Los beneficiarios estarán sometidos en todo caso a las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como a cualesquiera otras que se prevean en la correspondiente convocatoria o en otras normas legales.

### Artículo 7. Cumplimiento de obligaciones tributarias y deudas de naturaleza distinta de la tributaria. Acreditación.

1. A los efectos de lo previsto en el artículo 6.5 anterior y en los artículos 13.2.e) de la Ley General de Subvenciones y 18.1 de su Reglamento de desarrollo, para poder obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora en relación con subvenciones a conceder por la Diputación Provincial de Valencia o sus entes dependientes, los sujetos interesados no podrán mantener con la administración provincial deudas o sanciones de naturaleza tributaria u otras deudas de naturaleza distinta de la tributaria en periodo ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

En particular, se entenderá que los sujetos interesados no se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias cuando incumplan la obligación de presentar la documentación a que se refieren los artículos 3 y 4 del Reglamento Provincial para el Cobro y Recaudación de las Deudas de los Municipios y otros Entes Locales con la Diputación de Valencia, así como de efectuar el pago a que se refiere el artículo 6 del mencionado Reglamento, todo ello en los plazos del artículo 5 de la misma norma.

2. La acreditación del cumplimiento de estas obligaciones se realizará de oficio por la Diputación de Valencia mediante la expedición de certificación administrativa positiva, a instancias del servicio gestor de cada subvención. A estos efectos, la certificación tendrá uno de los siguientes contenidos:

- a) Será positiva cuando se cumplan todos los requisitos indicados en apartado anterior. En este caso, se indicarán genéricamente los requisitos cumplidos y el carácter positivo de la certificación.

b) Será negativa en caso contrario, en el que la certificación indicará cuáles son las obligaciones incumplidas.

Las certificaciones se emitirán por medios electrónicos.

3. Tratándose del cumplimiento de las obligaciones previstas en el apartado primero por parte de otras administraciones públicas, las certificaciones se expedirán con referencia al 31 de marzo y al 30 de septiembre de cada ejercicio.

Aquellas administraciones para las que el sentido de la certificación sea positivo a esas fechas, mantendrán esa situación hasta la expedición de la próxima certificación.

Por el contrario, aquellas administraciones para las que el sentido de la certificación sea negativo podrán corregir su situación a lo largo del semestre, actualizándose la mencionada certificación, la cual extenderá sus efectos hasta el próximo 31 de marzo y 30 de septiembre, según los casos.

4. Las certificaciones que se expidan en relación con sujetos distintos de los señalados en el apartado anterior tendrán validez durante el plazo de 45 días a contar desde la fecha de expedición. Las certificaciones posteriores que pudieran expedirse dejarán sin efecto a las anteriores.

5. Las certificaciones se expedirán a los efectos exclusivos que en las mismas se hagan constar, no originarán derechos ni expectativas de derechos a favor de los solicitantes ni de terceros, no producirán el efecto de interrumpir o suspender los plazos de prescripción, ni servirán de medio de notificación de los procedimientos a que pudieran hacer referencia.

En todo caso su contenido, con el carácter de positivo o negativo, no afectará a lo que pudiera resultar de actuaciones posteriores de comprobación o investigación.

6. La presentación de declaración responsable sustituirá a las certificaciones a que se refiere el apartado 4 anterior cuando se trate de subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

Artículo 8. Obligaciones por reintegro de subvenciones. Acreditación.

1. A efectos de lo previsto en el artículo 6.5 anterior y en el artículo 13.2.g) de la Ley General de Subvenciones, se considerará que los beneficiarios o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, cuando no tengan deudas con la Diputación Provincial o sus entes dependientes por reintegros de subvenciones en periodo ejecutivo o, en el caso de beneficiarios o entidades colaboradoras contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

2. Se considerará que los beneficiarios o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

3. La acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones se realizará de oficio por la Diputación de Valencia a instancias del servicio gestor de cada subvención, mediante la expedición de certificaciones en los mismos términos señalados en el artículo anterior.

Artículo 9. Publicidad de las subvenciones.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, el servicio o centro gestor será el responsable de cumplimentar la información que deba remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas, en los términos del artículo 20 de la mencionada Ley.

Artículo 10. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. La convocatoria de la subvención podrá exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

2. La convocatoria de la subvención determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o

privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que, por razones debidamente motivadas, se disponga lo contrario en la convocatoria de la subvención. Este aspecto no será de aplicación en los supuestos en que el beneficiario sea una Administración pública.

TÍTULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN.

Capítulo Primero. Disposiciones generales.

Artículo 11. Procedimientos de concesión.

1. Las subvenciones podrán concederse en régimen de concurrencia competitiva o de forma directa, en los términos previstos en la Ley y en los artículos siguientes.

2. La concesión en régimen de concurrencia competitiva es la forma ordinaria de concesión de las subvenciones.

Artículo 12. Tramitación anticipada.

1. En el caso de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, la convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

a) Exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Generales de la Diputación.

b) Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Generales de la Diputación, que haya sido sometido a la aprobación inicial del Pleno de la Corporación, correspondiente al ejercicio siguiente, en el cual se adquirirá el compromiso de gasto como consecuencia de la aprobación de la resolución de concesión.

2. En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado definitivamente en los Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

3. En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por la oficina presupuestaria de la Diputación en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias mencionadas en el apartado 1 de este artículo.

4. Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

Artículo 13. Subvenciones plurianuales.

1. Podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga resolución de concesión.

2. En la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades, dentro de los límites fijados en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, atendiendo al momento en que se

prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan. Dicha distribución tendrá carácter estimado cuando las normas reguladoras hayan contemplado la posibilidad de los solicitantes de optar por el pago anticipado. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.

3. Cuando se haya previsto expresamente en la normativa reguladora la posibilidad de efectuar pagos a cuenta, en la resolución de concesión de una subvención plurianual se señalará la distribución por anualidades de la cuantía atendiendo al ritmo de ejecución de la acción subvencionada. La imputación a cada ejercicio se realizará previa aportación de la justificación equivalente a la cuantía que corresponda. La alteración del calendario de ejecución acordado en la resolución se regirá por lo dispuesto en el artículo 22 de esta Ordenanza General.

Capítulo Segundo. Concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 14. Concepto.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la correspondiente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en esta Ordenanza General, o en la Ordenanza específica que establezca las bases para modalidades concretas de subvenciones, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos.

2. Como modalidad específica de concesión en régimen de concurrencia competitiva, la convocatoria podrá prever que la concesión de una subvención se realice mediante el prorrateo del importe global máximo entre los beneficiarios de la subvención mediante la aplicación de los criterios de concesión que se establezcan en la propia convocatoria, de entre los previstos en el artículo 16 de esta Ordenanza General.

En este supuesto, la convocatoria incluirá, junto a los criterios de concesión, la predeterminación del importe máximo que pueda corresponder a cada uno de los beneficiarios en aplicación de los mencionados criterios, sin que ello genere ningún derecho a favor de los posibles beneficiarios.

Artículo 15. Iniciación.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, de acuerdo con la presente Ordenanza General, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, y los principios contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley General de Subvenciones.

2. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

1) Indicación de la presente Ordenanza General como bases reguladoras, o de la Ordenanza específica reguladora de bases que en su caso se apruebe, y la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

2) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones. En caso de tratarse de subvenciones plurianuales, deberá indicarse este extremo y su distribución, en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las

Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

3) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención, de conformidad con lo indicado en el artículo 1.2 de la presente Ordenanza.

4) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva. Asimismo, se deberá indicar si se trata de una convocatoria abierta, especificándose en este caso la información exigida para este tipo de convocatorias en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

5) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

6) Indicación de los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

7) Composición de la comisión de valoración.

8) Plazo de presentación de solicitudes.

9) Plazo de resolución y notificación.

10) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

11) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en la ley.

12) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.

13) Criterios de valoración de las solicitudes, en los términos del artículo siguiente.

14) Posibilidad de redistribución entre los beneficiarios del crédito presupuestario sobrante en caso de no agotarse en el importe total previsto en la convocatoria.

15) Medio de notificación o publicación, de acuerdo con las normas generales del procedimiento administrativo.

16) Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

17) Posibilidad de efectuar pagos anticipados o abonos a cuenta, así como régimen de garantías que, en su caso, deben aportar los beneficiarios.

18) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

19) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, cualquiera que sea su procedencia.

20) Periodo de ejecución de la actividad subvencionada y, en su caso, posibilidad de concesión de prórroga.

21) Exigencia o no de la necesidad de cumplir con el trámite de aceptación.

22) Publicidad que debe dar el beneficiario a la concesión de la subvención, con indicación de los medios admisibles a tal fin.

23) En su caso, importe de financiación propia exigido al solicitante para cubrir la actividad subvencionada.

3. Las convocatorias deberán incluir con carácter general modelos normalizados en relación con las solicitudes de los sujetos interesados, declaraciones responsables y demás documentos que deban presentarse junto a la solicitud, así como en relación con la justificación de la subvención.

4. En caso de concesión de subvenciones con cuantía predeterminada, en los términos previstos en el artículo 14.2 de esta Ordenanza General, la convocatoria incluirá una relación con todos los posibles beneficiarios y los importes máximos de subvención que les puedan corresponder, todo ello en aplicación de los criterios de concesión que se prevean en la misma convocatoria.

En estos supuestos, deberá obrar en el expediente de aprobación de la convocatoria un informe del servicio o centro gestor relativo a la predeterminación de las cuantías máximas individualizadas, sin perjuicio de las posteriores actuaciones de instrucción necesarias para la determinación definitiva de los importes a conceder a cada uno de los beneficiarios en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

5. La competencia para la aprobación de la convocatoria corresponderá a la Presidencia, que podrá delegarla en la Junta de Gobierno,



a propuesta del Diputado o Diputada responsable del servicio o centro gestor que la promueva, previa fiscalización de la Intervención provincial.

Artículo 16. Criterios de valoración de las subvenciones.

1. Cada convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva fijará los criterios objetivos para su otorgamiento. Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos.
2. Podrán utilizarse como criterios objetivos de otorgamiento todos o algunos de los siguientes:
  - 1) En general, población de la entidad local donde se desarrollarán las actividades o programas a subvencionar conforme al padrón oficial al que se refiera la convocatoria.
  - 2) En particular, discriminación positiva en función de la población de la entidad local de acuerdo con los objetivos de la convocatoria.
  - 3) Situación geográfica de la entidad local, cuando tenga relación directa con las prioridades que establezca la convocatoria de las subvenciones.
  - 4) Superficie del término municipal.
  - 5) Núcleos históricos.
  - 6) Desempleo del municipio.
  - 7) Coste de los servicios.
  - 8) Valoración objetiva de las actividades o programas desarrollados por los solicitantes de las subvenciones en anteriores convocatorias.
  - 9) Impacto social, cultural y/o económico de las actividades o programas a subvencionar.
  - 10) Valoración de factores medioambientales.
  - 11) Valoración de necesidades sociales.
  - 12) Valoración de actividades o programas que incidan en la igualdad de oportunidades.
  - 13) Prioridad de actuaciones o de inversiones en aquellas entidades locales que presenten carencias en la dotación de los servicios, infraestructuras o equipamientos que señale la convocatoria de las subvenciones.
  - 14) Prioridad de actuaciones o de inversiones con carácter de servicio público local en cuanto se trate de cubrir una demanda existente no susceptible de ser atendida por la iniciativa privada.
  - 15) Porcentaje destinado a las finalidades de la actuación o programa a subvencionar dentro del presupuesto de gastos de la entidad solicitante.
  - 16) Empleo a generar en las zonas afectadas por los proyectos o actuaciones solicitados.
  - 17) Existencia de infraestructuras y equipamientos necesarios y capaces para el desarrollo de las actividades solicitadas.
  - 18) Representatividad de la entidad solicitante, atendiendo al número de miembros que la integren.
  - 19) Capacidad económica.
  - 20) Presupuesto total en caso de administraciones públicas.
  - 21) Méritos académicos y/o experiencia profesional.
  - 22) Características singulares del beneficiario o de la actividad objeto de subvención acreditadas por organismo oficial.
  - 23) Prorrato entre el número de solicitantes.
  - 24) Déficit de infraestructuras y/o equipamientos de acuerdo con la Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Local.
  - 25) Valoración de actividades o programas que incidan en el retroceso demográfico.
  - 26) Valoración de actividades o programas que incidan en la convivencia intercultural.
  - 27) Valoración de actividades o programas que incidan en la lucha contra la exclusión social.
  - 28) Valoración de actividades o programas que incidan en las señas de identidad y cultura del medio rural.
  - 29) Valoración de actividades o programas que incidan en la recuperación de la memoria histórica.
  - 30) Inclusión de los Ayuntamientos en el Pacto de Alcaldías y que tengan o no presentado el SEAP o que no les haya expirado el plazo de presentarlo.

Artículo 17. Solicitudes.

1. Las solicitudes de los sujetos interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la convocatoria.
2. El contenido mínimo de la solicitud será el siguiente:
  - a) Identificación de quien suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace.
  - b) Identificación de quien tiene que ser el beneficiario (con expresión de su DNI, NIF o NIE).
  - c) Memoria de la obra o actividad a subvencionar, en su caso.
  - d) Presupuesto total de las mismas.
  - e) Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la Diputación o entes dependientes las que se obtengan en el futuro.
  - f) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
  - g) Pronunciamiento expreso de denegación o autorización del petionario de la subvención, para que la Diputación o sus entes dependientes puedan obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos. La falta de pronunciamiento expreso supondrá la autorización del petionario. En caso de denegación, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.
  - h) Declaración del solicitante de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
3. Las solicitudes, formalizadas en los modelos que se establezcan en las convocatorias, se dirigirán a la delegación que las promueva y se presentarán en el Registro General de la Diputación de Valencia, así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante, en tanto no entren en vigor las previsiones relativas al registro electrónico de la mencionada Ley, solo podrá presentarse telemáticamente cuando así se haya establecido en la convocatoria.
4. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano instructor requerirá al sujeto interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 18. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al órgano que determine la convocatoria, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
2. El órgano instructor deberá verificar que los solicitantes se encuentran en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o que en ellos concurren las circunstancias y se cumplen las condiciones y requisitos previstos en las bases y convocatoria para poder ser beneficiarios. Esta comprobación se podrá realizar antes de que se inicie la evaluación de las solicitudes por parte de la comisión de valoración o después, pero siempre antes de que se formule la propuesta de resolución. Del resultado de la preevaluación se emitirá informe preceptivo por el órgano instructor.
3. Las actividades de instrucción comprenderán:
  - a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses. Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

4. Si como resultado de la evaluación no se concediese entre los distintos beneficiarios el importe total previsto en la convocatoria, y siempre que esta circunstancia esté contemplada en la convocatoria, podrá redistribuirse el importe sobrante entre los beneficiarios sin que ello pueda implicar el incumplimiento de cualquier requisito previsto en la normativa legal, en esta Ordenanza General o en la convocatoria.

Artículo 19. Comisión de valoración.

1. Una vez evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, corresponderá a un órgano colegiado, denominado comisión de valoración, la emisión de un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

2. La comisión de valoración estará compuesta por un presidente, un secretario y un mínimo de un vocal, los cuales habrán de ser empleados públicos al servicio de la Diputación de Valencia o sus entes dependientes especializados en la materia, sin perjuicio de que la presidencia pueda recaer en algún miembro electo de la corporación. Se exceptúa el caso en el que el carácter eminentemente artístico o técnico que deba tener la comisión de valoración aconseje que se integre en todo o en parte por miembros que no sean empleados públicos de la Diputación de Valencia, con la salvedad del secretario, que en todo caso habrá de ser empleado público de la Diputación.

3. La determinación concreta de los integrantes de la comisión de valoración se realizará en la convocatoria correspondiente.

Artículo 20. Propuesta de resolución.

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los sujetos interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los sujetos interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los sujetos interesados, se formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

3. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

4. La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con la convocatoria, se notificará a los sujetos interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo previsto en dicha normativa comuniquen su aceptación.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 21. Resolución.

1. Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y, en su caso, en la correspondiente convocatoria, el órgano competente establecido en la convocatoria resolverá el procedimiento.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan la convocatoria de la subvención debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su

caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

5. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los sujetos interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

6. La resolución se notificará en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 22. Modificación de la resolución.

1. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, si concurren las circunstancias previstas a tales efectos en la convocatoria, tal como establece el artículo 15.2.18) de esta Ordenanza General, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de tercero.

2. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Capítulo Tercero. Concesión directa.

Artículo 23. Supuestos de concesión directa.

1. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones: a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de la Diputación Provincial de Valencia.

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales de la Diputación aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto o en el correspondiente Anexo de Subvenciones nominativas que se integre en el Presupuesto General. El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

2. Será de aplicación a estas subvenciones lo previsto en la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo y en la presente Ordenanza General de Subvenciones, salvo en lo que afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia. Asimismo, en los acuerdos de concesión deberá indicarse los medios a través de los cuales el beneficiario deba dar publicidad a la concesión de la subvención.

Artículo 24. Subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto.

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el servicio o centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención o a instancia de sujeto interesado.

En caso de inicio a instancia de sujetos interesados, éste deberá presentar solicitud en los términos del artículo 17 de esta Ordenanza General.

2. Iniciado el procedimiento, deberá emitirse informe por el servicio o centro gestor en el que se contemple el régimen jurídico al que se ajustará la subvención, y que necesariamente habrá de manifestarse sobre los siguientes extremos:

a) La determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

b) La identificación de los objetivos o finalidades y de los efectos que se pretenden conseguir.

c) El crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada para cada beneficiario cuando fuesen varios.

d) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración, ente público o privado, nacional, comunitario europeo o internacional.

e) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deban aportar los beneficiarios.

f) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

g) Que el beneficiario se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o que en él concurren las circunstancias y se cumplen las condiciones y requisitos previstos en la Ley General de Subvenciones y en esta Ordenanza General para poder ser beneficiario.

En el caso de que se pretenda la finalización del procedimiento mediante la firma del correspondiente convenio de colaboración, el informe anterior podrá ser sustituido por un borrador de convenio con el mismo contenido, suscrito por responsable del servicio o centro gestor. Todo borrador de convenio, y el posterior convenio que, en su caso, se suscriba, deberán ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Una vez emitido el informe anterior, y previa fiscalización de la Intervención provincial, se dictará la correspondiente resolución de concesión, a la que, en su caso, podrá seguir la firma del correspondiente convenio de colaboración. Ambos tendrán el mismo contenido mínimo que el señalado en el apartado anterior. En la resolución se hará constar la forma de hacer efectiva la publicidad de la subvención de la Diputación de Valencia. Cuando la subvención no se formalice mediante convenio, deberá incluirse un último trámite de aceptación por el beneficiario.

En cualquiera de dichos supuestos, el acto de concesión o el convenio tendrán carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de la normativa de subvenciones.

Será competente para resolver el procedimiento la Presidencia de la Diputación, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.

Artículo 25. Subvenciones de concesión directa impuestas por normas con rango de ley.

La concesión directa de subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por norma de rango de ley se registrará por dicha norma y por las demás de aplicación especial a la Diputación de Valencia.

Cuando la Ley que determine su otorgamiento se remita a la formalización de un convenio de colaboración entre la entidad concedente y los beneficiarios para canalizar la subvención, dicho convenio deberá tener el contenido mínimo del artículo 65.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Además, para que sea exigible el pago de las subvenciones será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del correspondiente ejercicio.

En todo caso, con carácter previo a la concesión deberá emitirse informe por el servicio o centro gestor sobre adecuación de la propuesta a la Ley que determine su otorgamiento y someterse a fiscalización de la Intervención provincial. En la resolución se hará constar la forma de hacer efectiva la publicidad de la subvención de la Diputación de Valencia.

Artículo 26. Subvenciones de concesión directa por razones de interés público, social, económico, humanitario u otras justificadas que dificulten su convocatoria pública.

1. Con carácter excepcional, podrán concederse directamente subvenciones cuando se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

2. Estas subvenciones no podrán superar el 5 por ciento del crédito total de la aplicación presupuestaria con cargo a la que se concedan si se trata de subvenciones corrientes, o el 10 por ciento si se trata

de subvenciones de capital, siempre que se trate de subvenciones a conceder con cargo a aplicaciones presupuestarias vinculadas a la Presidencia.

3. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por el servicio o centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención o a instancia de sujeto interesado.

En caso de inicio a instancia de sujeto interesado, ésta deberá presentar solicitud en los términos del artículo 17 de esta Ordenanza General siguiendo el modelo establecido.

4. Iniciado el procedimiento, deberá emitirse informe por el Jefe del Servicio o funcionario al que esté vinculado el objeto de la subvención y propuesta de acuerdo firmada por el Diputado Delegado o la Diputada Delegada de la materia. Tratándose de las subvenciones previstas en el apartado 2 anterior, el informe deberá ser emitido por funcionario adscrito al Servicio de Presidencia y la propuesta de acuerdo de la Presidencia firmada por su Jefe de Gabinete.

El informe habrá de manifestarse necesariamente sobre los extremos que se indican a continuación:

a) Definición del objeto de la subvención, con expresa indicación de:

- el carácter excepcional y singular de la subvención,
- las razones de interés público, social, económico, humanitario u otras que justifiquen la dificultad de su convocatoria pública.

Se considerará que, en todo caso, poseen un carácter excepcional y singular que justifica su concesión directa por concurrir razones de interés público y social que dificultan la convocatoria pública, las solicitudes de entidades locales cuyo objeto sea una necesidad inaplazable de garantizar la prestación de alguno de los siguientes servicios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, control de alimentos y bebidas, y servicios de inclusión social.

También tendrán esta consideración las solicitudes de entidades locales cuyo objeto sea la mitigación de daños producidos por acontecimientos catastróficos o la realización de actuaciones de corrección de riesgos susceptibles de producir daños a los bienes y/o a las personas.

b) La identificación de los objetivos o finalidades, del o de los beneficiarios y de los efectos que se pretenden conseguir.

c) El crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada para cada beneficiario cuando fuesen varios. Cuando se trate de las vinculadas a Presidencia, además que se cumplen los requisitos previstos en el apartado 2 de este artículo.

d) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración, ente público o privado, nacional, comunitario europeo o internacional.

e) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deban aportar los beneficiarios.

f) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

g) Que el beneficiario se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o que en él concurren las circunstancias y se cumplen las condiciones y requisitos previstos en la Ley General de Subvenciones y en esta Ordenanza General para poder ser beneficiario.

5. La concesión de estas subvenciones se realizará por Resolución de Presidencia o acuerdo de órgano en quien delegue, a propuesta del servicio o centro gestor competente por razón de la materia, previa fiscalización de la Intervención provincial. En la misma se hará constar la forma de hacer efectiva la publicidad de la subvención de la Diputación de Valencia. La resolución o acuerdo deberá incluir un último trámite de aceptación por el beneficiario. En cualquier caso la terminación del procedimiento o la forma de articular la subvención podrá ser por convenio que deberá ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público

En cualquiera de dichos supuestos, el acto de concesión o el convenio tendrán carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de la normativa de subvenciones.

### TÍTULO TERCERO. RÉGIMEN DE JUSTIFICACIÓN.

#### Artículo 27. Reglas generales de justificación.

1. La justificación es un acto obligatorio del beneficiario de la subvención y comporta la acreditación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión.

2. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada, cuando en este último supuesto así se haya establecido en la convocatoria, resolución de concesión o convenio.

En caso de que la convocatoria, resolución de concesión o convenio así lo establezcan, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

3. La justificación se documentará en alguna de las modalidades establecidas en el artículo siguiente y de conformidad con lo que se establezca en la convocatoria, resolución de concesión o convenio.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

5. Una vez presentada la documentación justificativa, deberá emitirse informe por el servicio o centro gestor sobre su adecuación o no a los requisitos exigidos en esta Ordenanza General o en la convocatoria.

6. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

7. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este título o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado la pérdida total o parcial del derecho al cobro y, en su caso, el reintegro en las condiciones previstas en el Título IV de esta Ordenanza General y en la Ley General de Subvenciones.

#### Artículo 28. Modalidades de justificación.

1. La justificación se efectuará en la forma establecida en la convocatoria, resolución de concesión o convenio, de acuerdo con las modalidades que se indican a continuación. En todo caso, deberá acreditarse por el beneficiario la publicidad que se haya dado a la subvención concedida en los términos que se indique en la convocatoria, resolución de concesión o convenio.

A. Subvenciones que financien actividades concretas y específicas:

1) Cuenta justificativa simplificada, que será la forma de justificación exigida para subvenciones de importe inferior a 20.000,00 euros. La cuenta justificativa se presentará según el modelo que determine la convocatoria, resolución de concesión o convenio y contendrá como mínimo la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

e) En caso de denegación del beneficiario de la subvención para que la Diputación o sus entes dependientes puedan obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos. Esta obligación no será exigible siempre que los certificados presentados con ocasión de la solicitud estuvieran todavía vigentes en el momento de la justificación.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano concedente podrá requerir al beneficiario una muestra de los justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2) Cuenta justificativa ordinaria, que será la justificación exigida, en general, para subvenciones de importe igual o superior a 20.000,00 euros, y que se presentará según el modelo que determine la convocatoria, resolución de concesión o convenio, con el contenido mínimo siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b. Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior por importe al menos de la subvención concedida y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c. Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

d. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que la convocatoria, resolución de concesión o convenio hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f. La indicación y justificación del procedimiento de contratación utilizado en caso de que el beneficiario de la subvención sea una entidad que deba adecuar su actuación a la normativa sobre contratación. En otro caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la presente Ordenanza General y del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

g. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

h. En caso de denegación del beneficiario de la subvención para que la Diputación o sus entes dependientes puedan obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados

correspondientes emitidos por los mencionados organismos. Esta obligación no será exigible siempre que los certificados presentados con ocasión de la solicitud estuvieran todavía vigentes en el momento de la justificación.

B. Subvenciones que financien la actividad global del beneficiario: En estos casos la justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de estados contables, siendo necesario que éstos hayan sido objeto de la correspondiente auditoría, que deberá ser también remitida junto con los anteriores. No obstante, cuando se trate de subvenciones de importe inferior a 2.000,00 euros, se aplicará el régimen de justificación mediante cuenta justificativa simplificada previsto en el apartado A.1) de este ordinal.

Además, en caso de denegación del beneficiario de la subvención para que la Diputación o sus entes dependientes puedan obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos. Esta obligación no será exigible siempre que los certificados presentados con ocasión de la solicitud estuvieran todavía vigentes en el momento de la justificación.

2. Cuando la entidad beneficiaria sea una administración u otra entidad pública sujeta a presupuesto limitativo o vinculante, se podrá realizar la justificación mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada prevista en el apartado A.1) del ordinal primero de este artículo, según se haya dispuesto en la convocatoria, sin que resulte de aplicación el límite de cuantía establecido.

En estos casos, a la relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad se incorporará una certificación del órgano que tenga encomendada la función interventora de la entidad, quedando a disposición de la Diputación de Valencia tales justificantes para su examen si lo considerase oportuno.

Artículo 29. Plazo de justificación.

1. Las subvenciones se deberán justificar en el plazo establecido en la convocatoria, resolución de concesión o convenio. Con carácter general el plazo de justificación no excederá de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

2. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la justificación que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

3. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 30. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes convocatorias, resoluciones de concesión o convenios.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria, resolución de concesión o convenio, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

La justificación del pago podrá realizarse de la siguiente forma:

a) Pagos en metálico.

Solo se admitirá el pago en efectivo cuando su importe no sea superior a 100 euros. La justificación del pago de dichos gastos se realizará mediante inclusión en la propia factura del "Recibo" con firma y sello del emisor. El sello deberá contener, como mínimo, el nombre y el NIF del expedidor.

Queda expresamente prohibido el fraccionamiento de facturas para evitar su formalización por transferencia bancaria.

b) Pagos bancarios.

1. Transferencia bancaria.

En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta, se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el

ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.

2. Cheque nominativo o pagaré.

En el caso de pago mediante cheque nominativo o pagaré, los documentos justificativos consistirán en la copia del cheque o pagaré y del extracto de la entidad financiera del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar suficientemente detallado el concepto del gasto.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. Sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, cuando el beneficiario de la subvención sea una entidad local u otra que deba ajustar su actuación en materia de contratación a la normativa reguladora de la contratación pública local, deberá realizar la contratación de la obra, servicio, suministro o prestación de que se trate, con estricto cumplimiento de la mencionada normativa.

5. En relación con los documentos acreditativos del gasto, los mismos deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales, emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención y fechados en el año en el que se otorga la ayuda, y deberán ajustarse a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

b) Los gastos derivados del alquiler de bienes inmuebles, tanto de la sede de la entidad como de los necesarios para la ejecución de actividades o el desarrollo de programas, así como de bienes muebles (equipos informáticos, mobiliario, enseres, etc.) se justificarán mediante los siguientes documentos:

a. Copia compulsada del contrato de alquiler, salvo que ya obre en poder de la Diputación.

b. Factura o facturas de las cuotas de alquiler. Cuando el arrendador sea persona física sujeta al IRPF deberá figurar en las facturas la retención correspondiente.

c. Original del impreso 115 correspondiente al ingreso de retenciones del IRPF, cuando proceda según lo dispuesto en el apartado anterior.

d) Los gastos de seguros se justificarán con la copia compulsada de la póliza de aseguramiento, en la que deberá aparecer debidamente identificado el periodo de cobertura de la póliza.

e) En el supuesto de que se imputen gastos de formación, si el servicio se contrata con un formador que presta sus servicios por cuenta propia en el ejercicio de una actividad profesional, la factura deberá detallar, respecto a cada acción formativa, los datos identificativos de la actividad realizada, el coste por hora y el importe total, así como la retención a cuenta del IRPF efectuada a favor del profesional, debiendo aportar el modelo de retenciones e ingresos a cuenta.

f) La justificación de los gastos de locomoción se realizará mediante la presentación de copia compulsada de la nómina. Asimismo, deberá anexarse una explicación firmada y sellada por el responsable legal de la entidad en la que se especifiquen las cuantías unitarias por kilómetro, así como los motivos de los desplazamientos, origen, destino y relación con el proyecto o actividad objeto de subvención.

g) Los gastos derivados del pago de las retribuciones al personal (ya sea funcionario público o contratado laboral) y de las correspondien-

tes cuotas de cotización a la Seguridad Social a cargo de la entidad se justificarán presentando la documentación siguiente:

- a. Nóminas originales firmadas por el perceptor.
  - b. Original de los boletines acreditativos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) e informe resumen de los costes de cotización de la entidad por estos trabajadores. En el supuesto de que no se pretenda imputar a la subvención los gastos de cotización, será suficiente una copia de los boletines.
  - c. Original del impreso correspondiente al ingreso de retenciones del IRPF.
  - d. Declaración responsable acreditativa del tiempo de dedicación del profesional al proyecto específico subvencionado.
6. En ningún caso serán gastos subvencionables:
- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
  - b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
  - c) Los gastos de procedimientos judiciales.
7. Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
8. Cuando así se prevea en la convocatoria y en los términos que en ésta se indique, los costes indirectos serán gastos subvencionables cuando hayan sido imputados por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Artículo 31. Subcontratación de actividades subvencionadas por los beneficiarios.

1. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. La subcontratación, cuya posibilidad deberá estar prevista en la correspondiente convocatoria, se ajustará a las normas que a este respecto contiene la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

Artículo 32. Comprobación de la justificación e informe.

El centro gestor comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, en los términos establecidos en la presente Ordenanza General, así como en la correspondiente convocatoria, resolución de concesión o convenio.

Una vez realizada la comprobación, de la que se emitirá el correspondiente informe por funcionario del servicio o centro gestor, se formulará por el mismo centro, previa fiscalización de la Intervención provincial, propuesta de aprobación de la justificación presentada o de inicio de expediente de anulación y/o de reintegro, según proceda.

Artículo 33. Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, aplicándose el procedimiento previsto en el artículo 42 de la misma norma.

2. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la

subvención. Dicha posibilidad y el régimen de garantías deberán preverse expresamente en la convocatoria de la subvención.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concurral, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

La realización de pagos a cuenta o pagos anticipados, así como el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en la convocatoria de la subvención. En todo caso, estarán exentas de la presentación de garantías las entidades locales definidas en el artículo 3.1.b) y 3.2 de la Ley General de Subvenciones.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

TÍTULO CUARTO. REINTEGRO.

Artículo 34. Invalidez y reintegro. Causas y procedimiento.

1. Son causas de invalidez de la resolución de concesión de una subvención las previstas en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones. En estos casos se actuará conforme al mencionado precepto.

2. Podrá declararse la pérdida total o parcial del derecho al cobro de las subvenciones concedidas en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se hubiere efectuado algún pago total o parcial, procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. A tal fin se aplicará el procedimiento previsto en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones y demás preceptos de la mencionada Ley relativos al reintegro.

3. Será de aplicación lo previsto en el Título II de la Ley General de Subvenciones.

TÍTULO QUINTO. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 35. Infracciones y sanciones.

1. El régimen sancionador en materia de subvenciones será el previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

2. Corresponde a la Presidencia de la Corporación la competencia para imponer las sanciones previstas en dicho Título, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

TÍTULO SEXTO. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL FINANCIERO.

Artículo 36. Función interventora.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.4.d) de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 5.d) de esta Ordenanza General, y al amparo del artículo 214 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se someterá a fiscalización previa todo acto, documento o expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.

En particular, serán objeto de fiscalización previa los siguientes actos, documentos o expedientes:

- a) Bases específicas de subvenciones.
- b) Aprobación de convocatorias de subvenciones.
- c) Formulación por el órgano instructor de la propuesta de resolución provisional y, en su caso, de la propuesta de resolución definitiva, en caso de subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva.
- d) Propuestas de concesión directa de subvenciones.
- e) Propuestas de aprobación de justificación de subvenciones o de declaración de la pérdida total o parcial del derecho al cobro con o sin exigencia de reintegro.
- f) Propuesta de declaración de la pérdida total o parcial del derecho al cobro y/o reintegro de subvenciones.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, tratándose de los supuestos contemplados en las letras c), d) y e) anteriores, la fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

- a) Con carácter general, se comprobarán los siguientes extremos:
- la existencia de crédito adecuado y suficiente.
  - la competencia del órgano.
- b) Propuestas de resolución de concesión de subvenciones:
- la existencia en el expediente de un informe de la comisión de valoración y de una propuesta de resolución formulada por el órgano instructor, cuando se trate de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
  - la existencia en el expediente de informe emitido por el servicio o centro gestor con el contenido de los artículos 24.2, 25 y 26.4 de esta Ordenanza General, en caso de concesión directa de subvenciones.
- c) Propuestas de aprobación de justificación de subvenciones o de declaración de la pérdida total o parcial del derecho al cobro con o sin exigencia de reintegro:
- la existencia de propuesta formulada por el servicio o centro gestor debidamente motivada.

3. Los actos, documentos o expedientes sometidos a fiscalización previa limitada a que se refiere el apartado anterior, serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

Los órganos de control interno que realicen las fiscalizaciones con posterioridad deberán emitir informe escrito en el que hagan constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan de ellas. Estos informes se remitirán al Pleno con las observaciones que hubieran efectuado los órganos gestores.

Esta fiscalización se llevará a cabo mediante la modalidad del control financiero.

#### Artículo 37. Control financiero.

1. El control financiero de subvenciones se ejercerá respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras por razón de las subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia y organismos y entidades vinculados o dependientes de aquélla, otorgadas con cargo a los Presupuestos Generales de la Diputación o a los fondos de la Unión Europea.
2. El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:
  - a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
  - b) El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
  - c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
  - d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.
  - e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 10 de esta Ordenanza General.
  - f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.
3. En todo caso, el control financiero se llevará a cabo respecto de los actos, documentos o expedientes que hayan sido sometidos a fiscalización previa limitada en los términos del artículo anterior.
4. El ejercicio del control financiero de subvenciones se adecuará al plan anual de auditorías y sus modificaciones que apruebe anualmen-

te el Pleno de la Corporación a propuesta de la Intervención provincial.

5. Como resultado del control efectuado habrá de emitirse informe escrito en el que se haga constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan del examen practicado. Los informes, conjuntamente con las alegaciones efectuadas por los sujetos auditados y, en su caso, por los centros gestores, serán enviados al Pleno para su examen.

6. Será de aplicación al control financiero lo previsto en el Título III y en la Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 220 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Disposición Adicional Primera. Régimen supletorio.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza General se estará a las normas señaladas en el artículo 3 de la misma relativo al régimen jurídico.

Disposición Adicional Segunda. Subvenciones en especie.

1. Las entregas a título gratuito de bienes y derechos se registrarán por la legislación patrimonial.

2. No obstante lo anterior, se aplicará la presente Ordenanza General y demás normativa reguladora de las subvenciones públicas, cuando la ayuda consista en la entrega de bienes, derechos o servicios cuya adquisición se realice con la finalidad exclusiva de entregarlos a un tercero.

3. Una vez tramitado el correspondiente expediente de concesión de subvenciones en especie y acordada su concesión, se iniciará el oportuno expediente de contratación de la adquisición de que se trate con sujeción y sometimiento a la normativa aplicable en materia de contratación de las Administraciones públicas.

El citado inicio de expediente de contratación se justificará por la concesión de la subvención en especie, debiendo constar expresamente dicha circunstancia en la propia propuesta/acuerdo del mencionado expediente de contratación.

Disposición Adicional Tercera. Aplicación informática de gestión de subvenciones.

A los efectos de gestión interna de subvenciones, los diversos servicios o centros gestores deberán hacer uso de la aplicación informática de gestión de subvenciones a fin de garantizar la correcta tramitación de las mismas y el cumplimiento de las obligaciones de remisión de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones o demás organismos que así lo requieran.

Asimismo, todas aquellas subvenciones que afecten a las administraciones locales deberán tramitarse obligatoriamente de forma telemática utilizando para ello la Sede Electrónica de la Diputación y la Carpeta electrónica del Ayuntamiento. De cara a que el Servicio de Informática realice las adaptaciones informáticas necesarias para poder realizar la gestión de la subvención, se notificará al mismo con al menos dos meses de antelación a la publicación estimada de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición Adicional Cuarta. Mancomunidades y Entidades Locales Menores.

Cuando una convocatoria prevea como posibles beneficiarios de las subvenciones a los municipios, deberán entenderse también incluidas las mancomunidades y las entidades locales menores, salvo disposición expresa en contrario de la propia convocatoria.

Disposición Transitoria. Régimen transitorio de los procedimientos.

1. A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados en el momento de la entrada en vigor de la presente Ordenanza General les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. A estos efectos el procedimiento se considera iniciado desde el momento de la aprobación de la convocatoria para las subvenciones de concurrencia competitiva, y desde el momento en que se adopte la resolución de concesión o se suscriba el convenio para las de concesión directa.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, los procedimientos de control financiero, de reintegro y de revisión de actos, así como el régimen sancionador, previstos en esta Ordenanza General, resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

Disposición Derogatoria.

Quedan derogados el Capítulo V del Título III de las Bases de Ejecución del Presupuesto, con la salvedad de la base 51 relativa al plan estratégico de subvenciones y de la base 58 relativa al seguimiento de subvenciones pendientes de justificación, las demás bases reguladoras de subvenciones vigentes a la entrada en vigor de la presente Ordenanza General, así como cualesquiera otras normas aprobadas por la Diputación de Valencia o sus entes dependientes relativas al régimen jurídico de las subvenciones, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Transitoria anterior.

Disposición Final.

La presente Ordenanza General entrará en vigor una vez se haya publicado completamente su texto tras su aprobación definitiva y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

No obstante, el párrafo segundo de la Disposición Adicional Tercera entrará en vigor el 1 de enero de 2018, siendo de aplicación a las convocatorias que se aprueben a partir de dicha fecha.

Valencia, 23 de mayo de 2017.—El diputado de Hacienda, Antoni F. Gaspar Ramos.

2017/8032